DGAT – DCP – Service culture

# ÉTABLISSEMENTS D’ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE – Fonctionnement

## Formulaire de demande de subvention

## PRÉAMBULE

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

L’attribution d’une subvention ne constitue jamais un droit pour le demandeur en sollicitant le bénéfice. L’aide départementale est allouée dans la limite des crédits disponibles et dans le respect d’un équilibre territorial, de la diversité des disciplines et de la nature des projets. Son attribution ne donne aucun droit à sa reconduction tacite. Toute demande est néanmoins examinée et fait l’objet d’une décision expresse de l’autorité compétente.

Toute structure qui reçoit une subvention est tenue de produire ses budgets et ses comptes à l’organisme qui accorde la subvention. Elle est assujettie aux vérifications comptables du trésor et de l’inspection générale des finances, ainsi qu’au contrôle de la cour des comptes (ou des chambres régionales).

Une subvention doit être utilisée conformément à l’objet pour lequel elle a été accordée, et l’emploi des fonds reçus doit pouvoir être justifié.

Seul un dossier complet, retourné dans les délais sera instruit.

Le présent formulaire devra obligatoirement être complété du formulaire d’identification de la structure.

Pour être recevables, les formulaires devront être complétés intégralement.

Les demandeurs devront obligatoirement utiliser les tableaux présents dans les formulaires pour la présentation des éléments budgétaires.

Aucun autre document annexe ne sera pris en compte pour l’instruction.

Liste des pièces à joindre obligatoirement à la demande :

* Le programme détaillé des enseignements proposés
* Le projet d’établissement
* Le contrat de travail du poste de direction

Dernière mise à jour : janvier 2024

# Enseignement artistique – Fonctionnement

Nom de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## L’établissement d’enseignement artistique

### Fonctionnement comptable

[ ]  Année scolaire [ ]  Année civile

### Moyens humains et temps de travail

Direction à temps plein : [ ]  Oui [ ]  Non

Si non, merci d’indiquer le nombre d’heure/semaine : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’enseignants au 31/12 N-1 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Dont temps pleins : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Dont temps partiels : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de personnel administratif au 31/12 N-1 | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Dont temps pleins : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Dont temps partiels : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

### Disciplines enseignées

[ ]  Musique

[ ]  Danse

[ ]  Cirque

[ ]  Théâtre

[ ]  Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Activité(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pour l’année scolaire N-1/N\*** | **Nombre d’élèves / bénéficiaires** |
| [ ]  | Enseignement initial – cours individuels | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Enseignement initial – cours collectifs | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Pratiques collectives (ensembles, …) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Stages – Master classes | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Interventions en milieu scolaire | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Interventions en établissements de santé - EHPAD | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Orchestre / Cirque / Danse / Théâtre à l’école | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Orchestre / Cirque / Danse / Théâtre au collège | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Accompagnement artistes amateurs | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Accompagnement d’artistes professionnels | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  | Production de spectacles professionnels | / |
| [ ]  | Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

 \*Merci d’indiquer les activités et effectifs pour l’année scolaire en cours lors de votre demande de subvention.

## Programme d’actions **et objectifs pour l’année scolaire N/N+1**

Préciser ici le contenu du programme d’actions artistiques et culturelles de l’établissement d’enseignement, son positionnement, les besoins auxquels il propose de répondre.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Partenaires**

Préciser ici les partenaires mobilisés pour la réalisation du projet artistique et culturel et la nature de leur engagement ou de la coopération.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Envisagez-vous le développement d’une nouvelle discipline  : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Territoires d’actions**

**Préciser ici les lieux (établissements, …), communes et territoires de déploiement de l’enseignement pour l’année de la demande**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre d’antennes d’enseignement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commune d’implantation de chaque antenne et nombre de disciplines / esthétiques enseignées par antenne :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Tarifs

**Politique tarifaire appliquée pour les enseignements artistiques**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Montant de la subvention départementale sollicitée au titre du fonctionnement de l’établissement d’enseignement artistique :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Autres subventions perçues par la structure et objet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Collectivité / Structure** | **Montant** | **Objet**(ex : fonctionnement, appel à projet pour le projet X, festival Y…) | **Subvention demandée/ obtenue** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Budget1 réalisé de la structure

[ ]  Année N-1 : …….. [ ]  Exercice N-1 / N : ……..

Budget présenté : [ ]  TTC [ ]  HT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Vente produits finis, marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Concours publics** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subvention d’exploitation 2** |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil –s Régional-aux : |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | Conseil-s Départemental-aux : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Fonds européens (FSE, FEDER, ect.) |  |
| Autres impôts et taxes |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | Aides privées (fondation) |  |
| Rémunération des personnels |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| Autres charges de personnel |  | 756 – Cotisations |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | 758 – Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

## Contributions volontaires en nature de la structure

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 – Secours en nature |  | 870 – Dons en nature |  |
| 861 – Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 – Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 – Personnel bénévole |  | 875 - Bénévolat |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

*1 Ne pas indiquer les centimes d’euros*

*2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

*3 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative)*