DGAT – DCP – Service culture

# AIDE À LA CRÉATION ARTS VIVANTS

## Formulaire de demande de subvention

## PRÉAMBULE

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

L’attribution d’une subvention ne constitue jamais un droit pour le demandeur en sollicitant le bénéfice. L’aide départementale est allouée dans la limite des crédits disponibles et dans le respect d’un équilibre territorial, de la diversité des disciplines et de la nature des projets. Son attribution ne donne aucun droit à sa reconduction tacite. Toute demande est néanmoins examinée et fait l’objet d’une décision expresse de l’autorité compétente.

Toute structure qui reçoit une subvention est tenue de produire ses budgets et ses comptes à l’organisme qui accorde la subvention. Elle est assujettie aux vérifications comptables du trésor et de l’inspection générale des finances, ainsi qu’au contrôle de la cour des comptes (ou des chambres régionales).

Une subvention doit être utilisée conformément à l’objet pour lequel elle a été accordée, et l’emploi des fonds reçus doit pouvoir être justifié.

Seul un dossier complet, retourné dans les délais sera instruit.

Le présent formulaire devra obligatoirement être complété du formulaire d’identification de la structure.

Pour être recevables, les formulaires devront être complétés intégralement.

Les demandeurs devront obligatoirement utiliser les tableaux présents dans les formulaires pour la présentation des éléments budgétaires.

Aucun autre document annexe ne sera pris en compte pour l’instruction.

Liste des pièces à joindre obligatoirement à la demande :

* La note d’intention du projet
* Une lettre d’engagement d’un programmateur de Maine-et-Loire
* La licence d’entrepreneur de spectacle n°2
* Pour les structures dont le siège social est hors du département : les justificatifs de domiciliation des membres de l’équipe artistique

Dernière mise à jour : novembre 2023

# Aide à la création – Arts vivants

### Votre structure

**Nom de la structure :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Organisation de la structure**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Fonction** | **Type de contrat (CDI, CDD, Intermittent, etc.)** |
| **Artistique** |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Technique** |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
| **Administratif** |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |

### **Bilan de votre activité de création**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de sortie** | **Nom de la création** | **Nombre de représentations pour les 5 dernières années** |
| **Maine-et-Loire** | **Pays de la Loire** | **Hors région** | **Inter-national** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Votre projet de création

Vous pouvez si vous le souhaitez joindre un dossier de présentation.

Titre de la création : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de sortie prévue : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieu accueillant la première (nom, ville, département) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Esthétique / genre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Public visé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Jauge maximale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Durée prévue du spectacle : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Auteur-e(s) / Adaptateur-trice(s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Artistes interprètes (noms et spécialités) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Techniciens participants à la création (noms et spécialités) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres intervenants (regards extérieurs, etc.) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Synopsis : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prix de vente du spectacle / coût de cession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Apports non-financiers en soutien à la création (nom des structures et nature de l’apport) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mises à disposition pour ce projet (nom des partenaires et nature de la mise à disposition – les frais présentés ne doit pas être inclus dans le budget prévisionnel) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coproducteur(s) (nom-commune) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Calendrier de travail de la création

Joindre au besoin un document détaillé

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Commune et Département d’accueil** | **Lieu de création / structure d’accueil** | **Dates** | **Nombre de jours** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Actions mise en place autour du travail de création (temps de médiation, répétitions ouvertes, ateliers, etc.) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse(s) Internet relative(s) à la création ou à une précédente création (liens vers des textes, des fichiers audio, vidéo…) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Diffusion prévue de la création objet du dossier

Préciser dans la dernière colonne l’état d’avancement de la diffusion entre :

* C : Contrat signé
* O : Option en cours de validation
* P : Piste en cours de discussion avec le diffuseur

N’indiquez que les lieux avec qui un échange est en cours.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates prévues** | **Lieu de diffusion** | **Commune** | **Nombre de représentations**  | **Coût de cession** | **C - O - P** |
| **tout public** | **scolaires** |
| *En Maine-et-Loire* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |
| *Hors Maine-et-Loire* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

## Budget1 prévisionnel du projet de création

Budget présenté : [ ]  TTC [ ]  HT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **1) Rémunérations brutes personnel artistique 4** | **Nb artistes** | **salaire** | **total** | **Subventions publiques2** |  |
| Directeur artistique |  |  |  | Commune *(préciser)* |  |
| Intervenants spectacle vivant (danseurs, musiciens, comédiens, circassiens) |  |  |  | Intercommunalité *(préciser)* |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  | Département |  |
| **2) Rémunérations brutes personnel technique 4** | **Nb techniciens** | **salaire** | **total** | Région |  |
| Régie son, lumière, plateau |  |  |  | État *(préciser)* |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  | Autres *(détailler)* |  |
| **3) Rémunérations brutes personnel administratif** | **Nb de personnes** | **salaire** | **total** | - |  |
| Chargé de production |  |  |  | - |  |
| Chargé de diffusion |  |  |  | **Partenariat privé** *(détailler)* |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  | - |  |
| **4) Cotisations sociales et patronales totales** |  |  |  | - |  |
| **5) Défraiements artistes, techniciens et chargés d’administration participant au déplacement** | **Nb de personnes** | **Montant des frais** | **total** | **Recettes propres** |  |
| Déplacements |  |  |  | Billetterie |  |
| Hébergement |  |  |  | Coproductions *(détailler)* |  |
| Repas |  |  |  | - |  |
| **7) Frais techniques et de fonctionnement** |  |  |  | - |  |
| Location de l’espace d’accueil |  |  |  | Autres recettes propres (détailler) |  |
| Décors, costumes, accessoires |  |  |  |  |  |
| Transport |  |  |  | Cession |  |
| Location de matériel |  |  |  | **Autofinancement** |  |
| Communication |  |  |  |  |  |
| Droits d’auteurs |  |  |  | **Autres recettes** |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

## Contributions volontaires en nature du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 – Secours en nature |  | 870 – Dons en nature |  |
| 861 – Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 – Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 – Personnel bénévole |  | 875 - Bénévolat |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

*1 Ne pas indiquer les centimes d’euros.*

*2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

*3 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative)*

*4 Les montants des salaires doivent être conformes à la convention collective.*