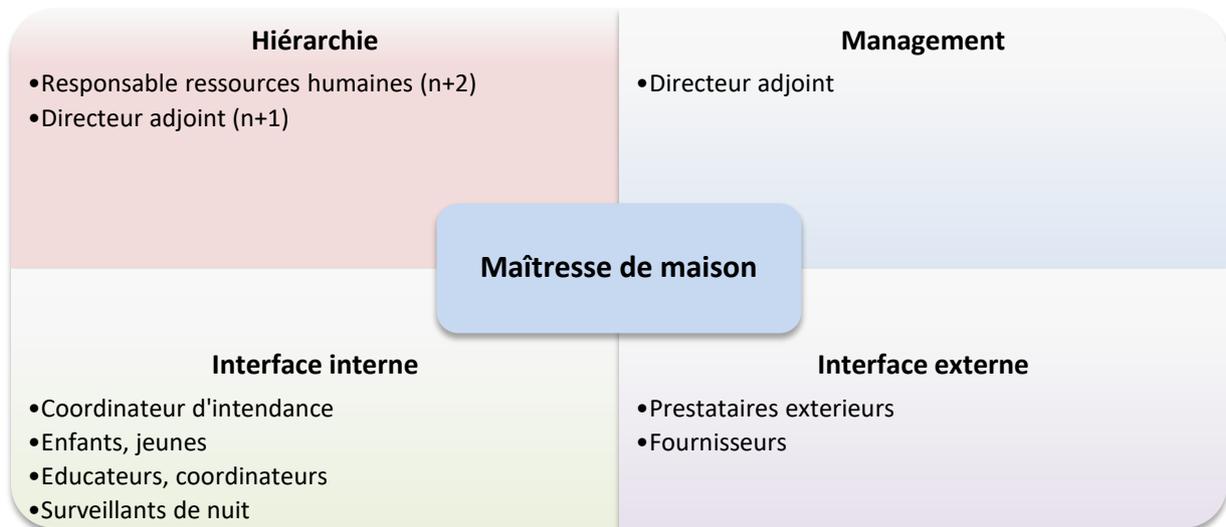


Maîtresse de maison

Annexe n°86

Famille professionnelle | Services généraux et intendance

Interface hiérarchique et fonctionnelle (*liens fonctionnels les plus fréquents*)



Mission

La maîtresse de maison concourt à l'accueil des enfants et jeunes en : assurant la dimension logistique, l'entretien des locaux et du linge. Elle participe ponctuellement à des actions favorisant les dimensions éducatives et sociales comme au travers d'atelier cuisine. Son intervention polyvalente vise à assurer et garantir une bonne qualité d'accueil au travers de l'aménagement et l'embellissement des locaux. Elle a un rôle central dans l'application et la surveillance en matière d'équilibre alimentaire et d'hygiène des locaux.

Cadre d'intervention et activités

Intendance

- Gestion des stocks : élaborer les listes de produits et denrées à commander, réceptionner les denrées alimentaires, effectuer les contrôles quantitatifs et qualitatifs des produits au regard des normes HACCP, vérifier les dates limite de conservation (DLC). Assurer leur stockage et leur bon état de conservation ou de fraîcheur afin de garantir une restauration de qualité (maintien de la chaîne du froid),
- Assurer le lien avec le coordinateur d'intendance sur ces questions,
- Veiller à l'amélioration du cadre de vie de la maison, en lien avec les coordinateurs,
- Signaler tout dommage matériel constaté et renseigner une fiche de liaison. Lors d'urgence, informer directement le secrétariat de l'association ou le cadre de permanence par le téléphone mobile.

Hygiène et sécurité, entretien des locaux

- Garantir les règles d'hygiène et de sécurité sur le foyer,
- Assurer l'entretien et le bio nettoyage de la cuisine et de l'appareillage ménager. Veiller à ce que les objets dangereux ne puissent être accessibles aux jeunes.
- Veiller à ce que le lieu d'accueil soit tenu en parfait état de propreté au regard des normes

Maîtresse de maison

Annexe n°86

d'hygiène en vigueur.

- Assurer la traçabilité des échantillons témoins, des températures et des réceptions diverses

Ateliers cuisine

- Animer des ateliers cuisine en respectant les conditions d'hygiène alimentaire et l'HACCP. Est garante du respect de ces règles par les enfants et jeunes y participant. S'assurer de l'agrément des événements particuliers (anniversaires, etc.)
- Assure une fonction de conseil et de contrôle dans le cadre des repas pédagogiques, selon le protocole en vigueur décrit dans le Livret des ateliers cuisines et repas pédagogiques.

Entretien du linge

- Entretien du linge (en fonction de l'âge des enfants)
- Garantir le bon état des vêtements des enfants et du linge hôtelier
- Signaler aux éducateurs la dégradation ou les besoins de renouvellement
- S'assurer de la mise en responsabilité progressive des enfants en ce domaine

Autres activités

- Assurer l'accueil téléphonique et physique au sein de la maison en l'absence des éducateurs.
- Répondre ponctuellement à quelques situations de surveillance et/ou d'accompagnement des enfants sur le trajet de l'école, ou très exceptionnellement à un rendez-vous médical avec l'accord du cadre de direction.

Savoir	Savoir faire	Savoir être
<ul style="list-style-type: none"> – Compétences sur l'hygiène alimentaire, la sécurité et les règles « incendie » – Utiliser le matériel à disposition – Maîtrise de l'outil informatique 	<ul style="list-style-type: none"> – Adapter ses actions selon les besoins et dans une cohérence éducative – Sensibiliser les jeunes aux tâches de la vie quotidienne – Evaluer des situations à risque 	<ul style="list-style-type: none"> – Être à l'écoute et comprendre les problématiques – S'adapter au fonctionnement des maisons – Être organisé

Secret professionnel

La maîtresse de maison est soumise au secret professionnel conformément à l'article L 221.6 du Code de l'Action Sociale et des Familles.

Connaissances et niveau requis

- Formation spécialisée de 175 heures reconnue par la CPNE (commission paritaire nationale de l'emploi) - VAE
- Expérience dans un poste similaire et connaissance de la population accueillie

SIGNATURES

Nom, date et signature du titulaire	Nom, date et signature du N+1	Nom, date et signature du Directeur