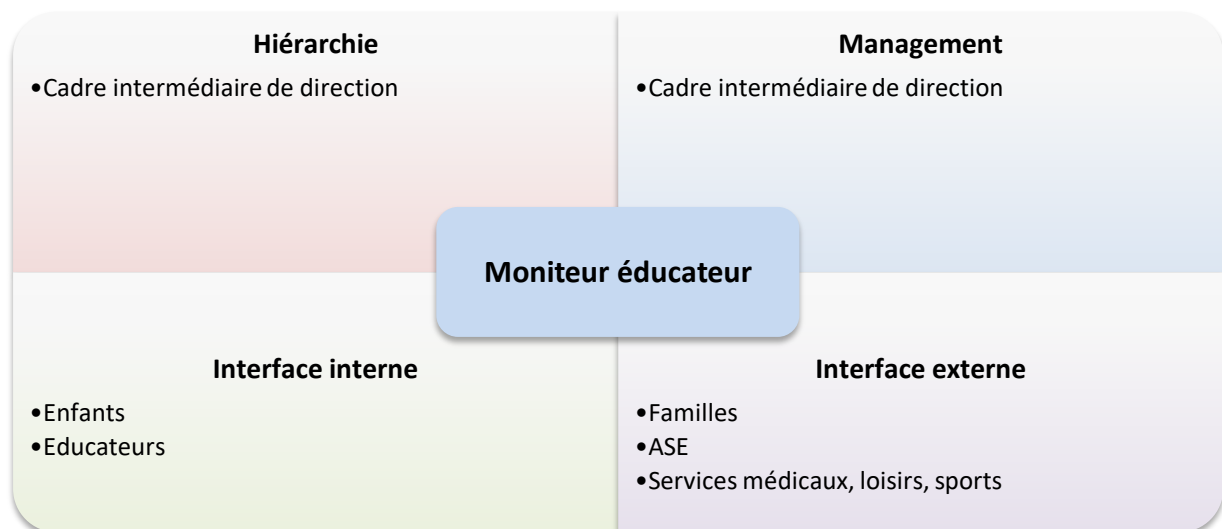


## Auxiliaire éducatif et social

<b>Famille professionnelle</b>	Education - pédagogie
<b>Lieu</b>	MECS Beaupréau en Mauges, groupe d'internat éducatif
<b>Quotité</b>	2 postes à 0.80 ETP, 28h00 hebdomadaire lissés dans le cadre d'une annualisation et modulation du temps de travail
<b>Date prévisionnelle d'embauche</b>	1 <sup>er</sup> juin 2018

# Fiche de poste

### Interface hiérarchique et fonctionnelle (*liens fonctionnels les plus fréquents*)



### Mission

L'auxiliaire éducatif et social apporte un soutien dans l'organisation des groupes d'accueil essentiellement au niveau des transports et rendez-vous du quotidien qui ne justifient pas la mobilisation d'un temps purement éducatif. Sa formation initiale le conduit naturellement à porter une attention particulière à la dimension relationnelle, la relation de confiance, l'approche et la communication bienveillante. Il est un maillon essentiel du fonctionnement des unités de vie. En effet, son intervention permet de maintenir les ratios d'encadrement éducatif de manière permanente auprès des enfants sur les groupes et de maintenir une continuité cohérente de la prise en charge lors des dits transports.

### Cadre d'intervention et activités

- Assure le lien avec les personnes en charge de l'enfant et les représentants légaux lors des transports, transmet à ces destinataires les informations nécessaires,
- Assure les transports liés aux rencontres avec l'ASE, les familles, rendez-vous médicaux et peut rester présent à proximité (salle d'attente etc) afin d'assurer une surveillance et une sécurité des enfants selon la situation,
- Rend compte de ses observations au coordinateur ou directeur adjoint dont il dépend,
- Assure une liaison utile à la prise en charge de l'enfant avec les membres des équipes éducatives,
- Instaure une relation de confiance et une posture professionnelle adaptée, en lien avec les difficultés de l'enfant.



# Annonce d'emploi

Numérotation : FDF12

Rédacteur :

Version : 1.00

Création : 30.06.16

## Auxiliaire éducatif et social

Savoir	Savoir faire	Savoir être
<ul style="list-style-type: none"><li>- Technique d'expression orale</li><li>- Connaissance du secteur et de la population</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donner du sens aux actions</li><li>- Transmettre l'information, passer le relais/déléguer.</li><li>- Respecter les possibilités de l'utilisateur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sens de l'écoute et diplomatie</li><li>- Maîtrise émotionnelle</li><li>- Adaptabilité vis-à-vis de son environnement et de son interlocuteur (lien hiérarchique ou non, en interne et en externe)</li></ul>

### Secret professionnel

L'auxiliaire éducatif et social est soumis au secret professionnel conformément à l'article L 221.6 du Code de l'Action Sociale et des Familles

### Connaissances et niveau requis

- Diplôme d'auxiliaire éducatif et social, qualification de Niveau IV ou équivalente, formation en lien avec un cursus du secteur social
- Expérience dans un poste similaire et connaissance du métier et du secteur de la protection de l'enfance

### SIGNATURES

Nom, date et signature du titulaire	Nom, date et signature du N+1	Nom, date et signature du Directeur