



## Fiche de poste

### Identification

Intitulé du poste	<b>Chargé de communication numérique</b>	Direction	<b>Communication</b>
Intitulé du métier de référence	<b>Chargé de communication</b>	Service	<b>Communication</b>
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	<b>04SEDB0042</b>
		Code métier	

### Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	<b>Administrative</b>	Cadre d'emplois	<b>Rédacteur /Attaché</b>
Grades détenus		Grades possibles	<b>Rédacteur Pal 1C Attaché et attaché principal</b>

### Conditions de travail

Lieu ( <i>rattachement administratif principal</i> )	Hôtel du Département – Place Michel Debré	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements ( <i>lieux, fréquence...</i> )	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Dans tout le Maine-et-Loire, rarement.	Option ARTT	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition ( <i>véhicule, tenue...</i> )	<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable, appareil photo	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières ( <i>travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...</i> )	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : 2/3 fois par an travail le week-end lors de manifestations organisées par l'institution	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises ( <i>le cas échéant</i> )	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directeur de la Communication – Anne Lespargot
fonction des subordonnés directs (N-1)	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	L'équipe de la DC, les collègues de la DLSI et de l'ensemble des directions de l'institution, les directeurs, les élus
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Prestataires web et audiovisuels, photographes Partenaires du Département Internauts, habitants ou non pour les besoins d'animation de nos supports

## Contributions du poste à l'activité du Département

### Mission

Au sein du « Pôle éditorial » de la Direction de la communication du Département de Maine-et-Loire, rattachée au Cabinet du Président, vous êtes pilote de la présence en ligne du Département en lien avec les directions et notamment celle de l'Informatique.  
Vous participez à la conception et la mise en œuvre du plan de communication globale.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>Animer la présence en ligne de la collectivité</b> En lien avec les collègues de la direction de la communication et en interaction forte avec la community manager : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la fiabilité du contenu des sites internet du Département : mettre à jour les sites internet du Département (une quinzaine de sites), directement ou en lien avec les contributeurs répartis dans les services</li> <li>• Planifier et rédiger des actualités</li> <li>• Rendre attractif l'ensemble des contenus numériques (sites internet, newsletters...)</li> <li>• Conseiller la direction et les services de la collectivité et être force de proposition sur les dispositifs appropriés à mettre en œuvre</li> <li>• Assurer une bonne diffusion des contenus (campagne ads, référencement, présence sur les réseaux sociaux)</li> <li>• Evaluer les actions mises en place (analytics)</li> <li>• Assurer une veille sur les évolutions du numérique et les tendances éditoriales</li> </ul>	60 %	
<b>Faire évoluer l'écosystème web de la collectivité</b> En lien avec les chargés de communication de la Direction de la communication, la Direction de l'informatique, les services commanditaires, les prestataires, usagers... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être dans une démarche continue d'amélioration de l'écosystème numérique,</li> <li>• Piloter la conception et la refonte des projets web de la collectivité, principalement du point de vue des contenus et de la réponse au besoin utilisateur</li> </ul>	30 %	
<b>Intervenir en soutien de la direction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler en binôme / continuité de service avec la community manager de la Direction.</li> <li>• Intervenir en soutien de la Direction en raison de la technicité de certains dossiers, de l'absence de collaborateur ou de surcharge ponctuelle.</li> <li>• Participer à d'autres actions de la Direction de la communication notamment lors d'événements</li> </ul>	10 %	
<b>Total</b>	100 %	

### <sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Formation Bac + 4/5, idéalement master 2 en communication numérique ou marketing digital Solide culture web, Connaissance des enjeux et du fonctionnement du numérique (mobilité, réseaux sociaux, supports et formats multimédia, ergonomie, conception orientée utilisateurs, économie des médias, participation...) Capacité à scénariser l'information, à rédiger pour le web Capacité d'innover, à repérer les sujets à même de renforcer la visibilité de l'institution, à identifier les besoins des usagers Sensibilité forte aux questions de référencement, d'accessibilité, voire à la qualité web (une certification Opquast serait un plus) Connaissance des architectures et outils de gestion de contenu (idéalement Typo 3) pour faire vivre les sites au quotidien. Capacité à rédiger des spécifications fonctionnelles, ergonomiques. Conduite de projets Bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Expérience digitale d'au moins 3 ans Maîtrise des outils liés à l'environnement numérique : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils statistiques : matomo, google analytics, google search console, google my business)</li> <li>• Outils de publication sur les réseaux sociaux (creator studio, swello, tweetdeck, canva...)</li> <li>• Outils publicitaires de facebook et google</li> <li>• Pack office, suite adobe</li> </ul>
Savoir procédural (procédures)	Connaissances administratives de base : marchés publics, comptabilité Mise en place d'outils de suivi : compte-rendu, tableau de suivi...

Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Capacité à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonner des équipes (rédacteur, graphiste, webdesigner, développeur, réalisateur vidéo...),</li> <li>- faire œuvre de diplomatie et pédagogie pour faire adhérer aux propositions ou choix stratégiques.</li> </ul> <p>Capacité à travailler en mode projet et en équipe.</p>
Autres	<p>Organisation, rigueur, méthode.  Créativité, initiative  Disponibilité, souplesse, anticipation, réactivité, polyvalence.  Intérêt pour le secteur public</p>
Évolution prévisible du poste	