



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Conseiller prévention des risques professionnels	Direction	DRH
Intitulé du métier de référence*	Conseiller Prévention des risques professionnels	Service	Service santé au travail, prévention et relations sociales
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	05PEDB0031
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Techniciens Territoriaux
Grade détenu		Grades possibles	Ens des grades du CE

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Rue du Clon Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : parfois prise de poste matinale (6h, 6h30) si intervention auprès d'équipes routes ou collèges.	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de l'unité prévention des risques professionnels - DRH
Titulaire du poste	MEYZIE Emmanuel
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les équipes de directions et agents du secteur d'intervention, la DPI, la DLSI, et la DSOP...
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Le CNFPT, conseillers prévention des collectivités extérieures, organismes de formations, organismes de contrôles...

Contributions du poste à l'activité du Département

Missions :

En coordination avec les conseillers de prévention de la Direction, assister, et conseiller les directions. Participer et accompagner la mise en place de la politique départementale de prévention des risques professionnels. Participer à la valorisation (communication) de la politique de prévention au sein de la collectivité.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
Activités principales :		
Evaluer les risques professionnels et les transcrire dans le document unique	20	II
Participer aux études et aménagements de postes	15	II
Réaliser des visites de sites (collèges, centres d'exploitation, services, Centre Technique Départemental...) ou de chantiers à des fins de conseil	15	II
Participer aux opérations de communications (intranet, formation...), en lien avec la DSOP (com interne)	10	II
Accompagner des managers dans la planification et la réalisation des actions prioritaires relevant de leurs services.	10	II
Formaliser un plan annuel de prévention par direction, intégrant les actions transversales et les notions de RPS	5	II
Analyse de situations de travail à la demande des médecins	5	II
Suivi et analyse de l'accidentologie du portefeuille de services affectés	5	II
Activités transversales :		
Co-élaborer (avec l'unité formation, les autres Conseillers prévention et les directions), organiser et suivre le plan annuel de formation en lien avec la santé et sécurité au travail et animation de formations (prise de poste, autorisations de conduite, SST, PRAP...)	10	II
Préparer les dossiers à présenter au CHSCT et mettre accompagner la mise en œuvre les actions décidées	3	II
Participer à la veille juridique, technique et réglementaire en matière de santé et sécurité au travail.	2	II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance du cadre réglementaire en santé et sécurité au travail dans la fonction publique territoriale (+ code du travail, code de la construction et de l'habitat, code la santé publique, code de la route...) Connaissances outils bureautiques Connaissance des chantiers sous circulation et des chantiers de navigation Connaissance et/ou maîtrise des organisations et de la sociologie du travail Connaissance et/ou maîtrise de la psychologie du travail Connaissance et/ou maîtrise de l'ergonomie Formateur SST, PRAP, Gestes et postures
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Capacité d'expression écrite et orale Capacité à organiser et animer une réunion Capacité à animer des formations Capacité à analyser les situations de travail afin de repérer les risques pour améliorer les conditions de travail Etre force de proposition
Savoir procédural (procédures)	Capacité rédactionnelle Régime des autorisations de conduite, recyclages, etc.
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité d'écoute et d'animation, empathie Capacité à communiquer. Qualités pédagogiques Qualités de négociation et de médiation. Capacité à travailler en équipe
Autres	

Évolution prévisible du poste