



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Adjoint au chef d'agence technique départementale Responsable entretien exploitation	Direction	DGA Territoires
Intitulé du métier de référence	Responsable d'unité	Service	Agence technique départementale de Baugé
Nom, prénom du titulaire du poste <i>(s'il est déjà en poste)</i>		Code poste SEDIT	07SDEC0652
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Technicien et ingénieur
Grades détenus		Grades possibles	Technicien ppal 2CL à Ingénieur

Conditions de travail

Lieu (<i>rattachement administratif principal</i>)	Agence technique départementale de Baugé 6 avenue de la Petite Forêt 49150 Baugé-en-Anjou	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (<i>lieux, fréquence...</i>)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> libre
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (<i>véhicule, tenue...</i>)	Véhicule de service	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (<i>travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...</i>)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Réunions possibles en soirée Mobilisation possible en cas de crise ou d'intervention d'urgence	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (<i>le cas échéant</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'agence technique départementale Philippe GUILLET
fonction des subordonnés directs (N-1) <i>(nombres de personnes encadrées)</i>	Assistants fonctionnels : signalisation / équipement de la route ; matériel / logistique / EPI ; patrimoine (ouvrages d'art / cavités / viabilité hivernale et service d'intervention d'urgence) ; exploitation / domaine public / IG4
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Tous les agents de l'agence technique et principalement le chef d'agence, les responsables entretien-exploitation, le personnel des autres ATD, de la DRD, de la DGAT et des autres services du Département
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les élus locaux, les services techniques, les concessionnaires, les autres gestionnaires de voirie, les entreprises agricoles et de travaux publics, les brigades de gendarmerie, les services de secours, les usagers, les riverains

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	<p>Assurer la continuité des fonctions de chef d'agence</p> <p>Seconder le chef d'agence, pour représenter dans sa fonction de maître d'ouvrage, le Département</p> <p>Développer le partenariat avec les collectivités territoriales (sécurité, urbanisme, aménagement, subventions)</p> <p>Organiser et coordonner les actions d'entretien et d'exploitation de la route avec les responsables de secteurs territoriaux</p> <p>« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ; • de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. » <p>Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail</p>
---------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
➤ RESPONSABLE ENTRETIEN EXPLOITATION		
• Animer les réflexions concernant l'entretien et l'exploitation de la route sur le territoire de l'agence. Concevoir, proposer, élaborer et suivre les plans d'intervention (viabilité hivernale, interventions d'urgence, fauchage, signalisation, plan d'exploitation, etc.).	25 %	2
• Coordonner l'ensemble des programmes d'entretien, coordonner l'exploitation des routes et la gestion du domaine public sur le territoire de l'agence et rendre compte.	20 %	2
• Conduire des diagnostics, des études de projets ponctuels (sécurité, aménagement spécifique, piloter des projets de signalisation et d'équipement), élaborer ponctuellement des DCE.	10 %	2
* Encadrer les assistants techniques et organiser l'allocation des moyens aux différentes tâches de l'agence, mettre en œuvre les politiques de prévention dans le domaine de l'hygiène et sécurité, piloter la gestion et les acquisitions de matériels et équipements (montage de cahier des charges ...).	15 %	1
➤ FONCTION D'ADJOINT (1 adjoint)		
• Suppléer le chef d'agence en cas d'absence ou de congés	10 %	2
• Participer à la mission de management de l'agence en soutien du chef d'agence	10 %	2
• Assurer le rôle d'interlocuteur auprès des élus sur les projets départementaux et dans la conduite des projets communaux en lien avec la voirie départementale	10 %	2
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissances techniques dans le domaine de la sécurité routière, de la conception routière et des chaussées, entretien et exploitation de la route. Connaissances des procédures d'aménagement (foncier, urbanisme, concertation, environnement...) Connaissances de la comptabilité et des marchés publics
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Compétences rédactionnelles et capacités d'expression
Savoir procédural (procédures)	Savoir piloter un projet
Savoir relationnel (relations humaines)	Piloter et animer l'équipe de l'agence et maîtriser les bases du management Capacités d'écoute et de travail en commun et de conviction
Autres	

Évolution prévisible du poste

Liée à l'évolution des politiques du Département