	Fic	: he de poste			
Identification					
Intitulé du poste	Dessinateur		Direction	DGA Territoires	
Intitulé du métier de référence	Dessinateur		Service	ATD de Doué la Fontaine	
Nom, prénom du titulaire du poste			Code poste SEDIT	07SDEC0772	
(s'il est déjà en poste)			Code métier		
Statut					
Catégorie	□ A □ B 🗴 C		Titulaire / contractuel	Titulaire	
Filière	Technique		Cadre d'emplois	Adjoint technique ou agent de maîtrise	
Grades détenus			Grades possibles	Adjoint technique ppal 2CL à agent de maîtrise ppal	
Conditions de travail)				
Lieu (rattachement administratif principal)	Agence technique départementale ZI de la Saulaie 49700 Doué la Fontaine		Travail sur écran (+ de 2h/jour)	□ Non 🗴 Oui	
Déplacements (lieux, fréquence)	□ Non X Oui		Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 X libre	
Permis de conduire requis	□ Non		Astreinte	X Non ☐ Oui	
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue)			Délégations de signature	🔀 Non 🔲 Oui	
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries)	X Non ☐ Oui	Lesquelles :			
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	X Non ☐ Oui	Lesquelles :			
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	X Non ☐ Oui	Lesquelles :			
¹ En cas de réponse positive, la p	résente fiche de po	oste doit être accompagné	e d'un document précisa	ant ces règles.	
Place dans la hi	érarchie et rela	tions de travail			
Fonction du supérieur hiérarchique	direct (N+1)	Placé sous l'autorité hiérard	chique du responsable du	bureau d'études	
Titulaire du poste					
fonction des subordonnés directs (N (nombres de personnes encadrées)					
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux		tous les agents de l'agence et principalement le chef d'agence, le responsable du bureau d'études et les responsables des secteurs territoriaux, les dessinateurs des autres agences, les services techniques et administratifs de la DGAT, la DDT			
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux		les autres services techniques et administratifs, les concessionnaires, les entreprises/géomètres			





Contributions du poste à l'activité du Département

Le dessinateur contribue à la production des études de l'agence dans les domaines suivants : avant-projets sommaires, schémas d'aménagement, aménagements de sécurité, schémas signalisation, équipements de la route, paysage, aménagements annexes

« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues;
- de surcroit, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source: Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)		niveau de resp²
> Activités principales		
Traduire et présenter graphiquement les schémas d'intention et établir des documents de présentation		3
Établir les plans des solutions envisagées et les estimations quantitatives correspondantes (esquisses, plans, avant-métrés, bordereau de prix, détail estimatif)		3
Etablir les cartes des contraintes de circulation (restrictions, viabilité, déviation)		3
Monter les dossiers		3
> Activités secondaires		
Intervenir sur le terrain (état initial du site, mesures terrain,)		
Gérer le classement des dossiers techniques et plans de récolement		3
Participer à l'élaboration du planning		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

Mission

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE				
Savoirs (connaissances théoriques)	Formation niveau V (formation dessin TP) Connaissances techniques dans le domaine de la sécurité routière, de la conception routière et des chaussées Savoir lire et utiliser les plans à toutes les échelles			
	compétances dans la demaine informatique liées à l'utilisation des legiciels techniques (Autocod			
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	compétences dans le domaine informatique liées à l'utilisation des logiciels techniques (Autocad, Mensura, Mapinfo, logiciel PAO) Savoir organiser son travail dans le respect du planning			
Savoir procédural (procédures)				
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacités de travail en équipe, capacités relationnelles			
Autres				

Évolution prévisible du poste

Liée aux évolutions techniques et réglementaires



