Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	**Chef du service études et travaux**	Direction	**DGA Territoires**
Intitulé du métier de référence	**Chef de service MS1**	Service	**DRD - SET**
Nom, prénom du titulaire du poste *(s'il est déjà en poste)*			**07SDEC0622**
		Code métier	

Statut

Catégorie	☐ A+ ☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	**Titulaire**
Filière	**Technique / Administrative**	Cadre d'emplois	**A1 à A3 : Ingénieurs / Attachés**
Grades détenus		Grades possibles	**Ingénieur à ingénieur hors classe/ Attaché à attaché hors classe**

Conditions de travail

Lieu *(rattachement administratif principal)*	DGAT 48B bd Foch – 49000 Angers	Travail sur écran *(+ de 2h/jour)*	☐ Non ☒ Oui
Déplacements *(lieux, fréquence…)*	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ libre
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☐ Non ☒ Oui
Matériel mis à disposition *(véhicule, tenue….)*		Délégations de signature	☐ Non ☒ Oui
Conditions de travail particulières *(travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries…)*	☐ Non ☒ Oui	Lesquelles : Réunions parfois en soirée	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter [1].	☐ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises *(le cas échéant)*	☐ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

[1] ***En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.***

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des routes départementales
Titulaire du poste	
fonction des subordonnés directs (N-1) *(nombres de personnes encadrées)*	Chef de service adjoint en charge du pôle opérationnel, techniciens chargés d'opération, assistante administrative soit service de 14 personnes
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les agences techniques, le Service foncier domaine public et autres services de la DRD, Direction de l'Ingénierie du Tourisme et de l'Environnement, DIFAJE, DLSI, DRH
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les élus locaux, bureaux d'études, collectivités, services de l'État (DREAL, DDT, ABF, …), chambres consulaires, associations, riverains

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Manager l'équipe du Service Études et travaux, pilotage et animation du domaine des études routières de la Direction, associer les territoires et services institutionnels aux projets Assurer la conduite des opérations principales et la concertation. Être responsable de la mise en œuvre de programme pluriannuel des investissements sur les opérations routières. Déployer un programme d'opérations à lancer représentant 60 M€ sur 5 ans. *« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :* • *tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;* • *de surcroit, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »* ***Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail***

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp[2]
> **Activités principales** :		
Des missions de pilotage et de mise en œuvre de la politique départementale sur les investissements routiers : • participer à la définition des politiques départementales en lien avec les opérations routières • mettre en œuvre le schéma routier et plan routier d'investissement • préparer les programmes des opérations et les présenter au représentant du maitre d'ouvrage et élus départementaux • assurer la maitrise et le suivi financier du programme • apporter une expertise sur la conduite de la concertation liée au projet et le pilotage des études • organiser et développer les relations avec les partenaires et les services institutionnels (DDT, DREAL, associations, chambres consulaires, ABF, bureaux d'études). Suivre des procédures en vue d'obtenir les autorisations	30%	
Des missions de conduite des opérations : • assurer la conduite d'opérations de plusieurs projets : animation, communication, concertation, conception… Préparation des missions d'études, cahier des charges, suivi de leur réalisation • suivre les opérations pilotées par les différents chefs de projet, définir et ajuster les objectifs	50 %	
Des missions de gestion, management et d'animation : • manager le Service Études et travaux • animer, piloter et coordonner le domaine des études d'infrastructures de la direction • participer à la définition et mettre en œuvre le projet de direction	20%	
Total	100 %	

[2] ***Niveau de responsabilité :***
I *- décide, est responsable de /* ***II*** *- propose, élabore, définit, participe à /* ***III*** *- exécute, met en œuvre.*

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Maitrise d'ouvrage publique aménagement ou infrastructures. Ingénierie de projet d'aménagement et connaissance juridique des procédures d'aménagement. Approche pluridisciplinaire de l'aménagement : environnement, urbanisme/foncier, architecturale et paysagère, conception d'infrastructure, développement durable, … Connaissance des règles de la commande publique
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Manager une équipe et des cadres techniques Définir des missions et objectifs prioritaires Construire des relations partenariales avec prestataires et services institutionnels Établir un plan de communication
Savoir procédural (procédures)	Savoir piloter, coordonner et suivre un projet d'aménagement Repérer les priorités et planifier un projet

Savoir relationnel (relations humaines)	Animation de l'équipe du service Capacités d'écoute et de travail en commun. Adapter son message aux interlocuteurs et qualité d'expression orale et écrite Forte capacité de conviction et de mobilisation Savoir négocier Coordonner les acteurs du projet
Autres	

Évolution prévisible du poste