



Fiche de poste

Développons *ensemble* les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Ingénieur parcours et offre d'insertion	Direction	Insertion
Intitulé du métier de référence	Ingénieur (ingénierie des parcours et de l'offre d'insertion sociale et professionnelle)	Service	Equipe Ingénierie des parcours et offre d'insertion
Nom, prénom du titulaire du poste <i>(s'il est déjà en poste)</i>		Code poste SEDIT*	15GDIV0059
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Administrative et sociale	Cadre d'emplois	Attaché à rédacteur principal Conseiller socio-éducatif à assistant socio-éducatif
Grade détenu	Attaché	Grades possibles	Rédacteur principal 1CL et 2 CL, Attaché, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif principal, conseiller socio-éducatif

Conditions de travail

Lieu (<i>rattachement administratif principal</i>)	Cité administrative - ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (<i>lieux, fréquence...</i>)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (sur tout le Département)	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (<i>véhicule, tenue...</i>)	Ordinateur Téléphone portable	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (<i>travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (<i>le cas échéant</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (<i>le cas échéant</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directeur de l'Insertion
Fonction des subordonnés directs (N-1) <i>(nombres de personnes encadrées)</i>	

Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DITE, DAST et plus globalement tous les services en lien avec les acteurs économiques	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	<ul style="list-style-type: none"> - Les employeurs et leurs représentants (fédérations, chambres consulaires, associations) - les services de l'État ou missionnés par l'État (Pôle emploi, DIRECCTE, DDCS, CAF, MSA, AFPA) - Les collectivités et notamment le Conseil régional, les EPCI - Les organismes de formations, institutionnels, PLIE, MDE, - Les associations d'insertion, - Les organismes chargés de l'accompagnement du public. 	

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	<p>Mener une ingénierie permanente des parcours et de l'offre d'insertion sociale et professionnelle en lien avec les Pôles départementaux des solidarités, les services de la DITE / Direction de l'insertion et les partenaires de l'insertion</p> <p>Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité : tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ; de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »</p> <p>Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail</p>
---------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Concevoir et conduire une démarche d'ingénierie des parcours et de l'offre d'insertion pour permettre une dynamisation et un renouvellement des actions d'insertion en lien avec l'évolution des besoins des publics <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et définir des catégories de public type - Construire des parcours standardisés selon les profils retenus en lien avec les besoins des entreprises et filières sur les territoires 	20%	II
Créer et décliner une offre d'insertion cohérente à partir des orientations politiques départementales et des besoins des publics sur les territoires <ul style="list-style-type: none"> - Identifier, analyser et synthétiser l'évaluation des besoins des publics et des entreprises en lien avec les cadres techniques insertion (DAST) des PDS et les développeurs insertion et emploi (DI) - participer à l'élaboration des marchés publics, appels à projets et cahiers des charges avec l'unité gestion des dispositifs et de l'offre d'insertion 	50%	II
Assurer une veille active et un « benchmarking » pour capitaliser les bonnes pratiques, les solutions innovantes et les diffuser ou les intégrer dans la politique départementale	10%	II
Accompagner le déploiement et la mise en œuvre des actions nouvelles majeures sur les territoires en appui aux développeurs insertion et emploi	10%	II
Porter et relayer la politique d'insertion du Département auprès des partenaires dans le cadre des missions confiées	5%	II
Représentation du Département <ul style="list-style-type: none"> - Participer à des réunions organisées par des partenaires sur les domaines confiés 	5 %	II
> Activités secondaires :		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Maîtrise des dispositifs d'insertion sociale et professionnelle, de formation et des problématiques liées aux publics en précarité Connaissance du dispositif RSA Connaissance des besoins des publics, des entreprises, des filières, des territoires Connaissance de base de la commande publique et des financements publics / privés
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Conduite de projets Rédaction d'écrits professionnels
Savoir procédural (procédures)	Connaître et respecter le cadre législatif réglementaire du domaine d'intervention Réaliser et analyser des statistiques Identifier et analyser les besoins exprimés en matière d'insertion sociale et professionnelle
Savoir relationnel (relations humaines)	Sens de l'écoute Sens de l'organisation Créativité, curiosité Capacité d'adaptation et réactivité Force de proposition Capacité d'analyse et esprit de synthèse Travail en équipe Autonomie Prise de parole en public, conduite de réunion
Autres	

Évolution prévisible du poste

L'évolution de la politique départementale, des partenariats institutionnels et de la législation