



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Responsable de l'unité Développement et décisionnel	Direction	Direction Logistique et Système d'Informations
Intitulé du métier de référence	Manager de proximité	Service	Service Projets Logiciels Unité développement et décisionnel
Nom, prénom du titulaire du poste (<i>s'il est déjà en poste</i>)		Code poste SEDIT	18DEGEL098
		Code métier	

Statut

Catégorie	A / B	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Technique / Administrative	Cadre d'emplois	Ingénieur/techniciens/ édacteur/attaché
Grades détenus		Grades possibles	Ingénieur/ Ingénieur principal Technicien principal 1ère classe Rédacteur principal 1ère classe à attaché

Conditions de travail

Lieu (<i>rattachement administratif principal</i>)	ANGERS 49041 – hôtel du Département		Travail sur écran (+ de 2h/jour)	Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	
Déplacements (<i>lieux, fréquence...</i>)	Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non	Oui	
Matériel mis à disposition (<i>véhicule, tenue...</i>)			Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non	Oui	
Conditions de travail particulières (<i>travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non	Oui	Lesquelles :			
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non	Oui	Lesquelles :			
Aptitudes physiques requises (<i>le cas échéant</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non	Oui	Lesquelles :			

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service Projets logiciels Béatrice DUPIAT
fonction des subordonnés directs (N-1) (<i>nombre de personnes encadrées</i>)	4 techniciens concepteurs développeurs + tutorat apprentis
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Tous les agents du Département

Contributions du poste à l'activité du Département

Missions

- Encadrer, animer, évaluer, coordonner et gérer les activités de l'unité pour atteindre les objectifs fixés dans le cadre de la stratégie définie pour l'unité en lien étroit avec sa hiérarchie.
- Définir, attribuer, planifier et contrôler les tâches des agents et s'assurer de la qualité des services faits
- Conduire les projets d'études, de conception et de développement de solutions numériques décisionnelles, de divers scripts et interfaces du SI et des développements internes (applications métiers), en respectant les orientations et priorités du SDSI.
- Organiser et harmoniser les pratiques de référentiels, de méthodes et d'outils de développement.
- Garantir la gestion du portefeuille des logiciels développés en interne (Cekoidonc)
- Garantir la gestion et le suivi des projets du portefeuille des projets SDSI
- Garantir la maintenance évolutive et corrective optimale et la polyvalence des ressources nécessaire dans le cadre des développements internes (applications métiers et décisionnel).
- Garantir les activités numériques produites en qualité, délais et sécurité pour un coût optimum.
- Garantir la mise à jour de la gestion documentaire technique des développements internes

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)

poids relatif
%

niveau de
resp²

> Activités principales :

- **Encadrement de l'unité Développement et décisionnel :**
 - Coordination, organisation et gestion des activités de l'équipe de l'unité Développement et décisionnel dans le but d'atteindre les objectifs fixés
 - Animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe complémentaire et polyvalente.
 - Maintenir et développer les compétences des collaborateurs
- **Evaluation des agents de l'unité**
 - Gestion des ressources allouées au regard des priorités définies
 - Suivi et contrôle des tâches réalisées par l'équipe
 - Reporting régulier à sa hiérarchie de son activité et celles réalisées par l'équipe de l'unité
- **Conseils et assistance à la maîtrise d'ouvrage et MOE : en SIAD (analyse décisionnelle) et conception et développement d'applicatifs**
 - Etudes diverses : diagnostic, opportunité, faisabilité, benchmark
 - Etre garant en matière de conseils et d'expertises sur le périmètre études, décisionnel et développement
- **Organisation et conduite de projets pour la mise en œuvre de solutions décisionnelles ou logiciels métiers développés en interne:**
 - Analyse de l'existant, analyse des besoins utilisateurs, conduite d'ateliers fonctionnels, rédaction de spécifications
- **Conduite de projet et coordination des travaux des différents acteurs**
 - Gestion de projet et mise à jour dans GPPSDSI
 - Gestion des plans de charge
 - Planification
 - Gestion des risques
 - Gestion des priorités et délais

- Suivi de l'exécution budgétaire des projets en lien avec sa hiérarchie		
<ul style="list-style-type: none"> • Etre garant du bon fonctionnement des solutions développées en interne: - Faire réaliser les développements en conformité avec l'expression des besoins - Faire réaliser les paramétrages, les actions de déploiement (installation, supervision), les plans de test, les développements complémentaires si nécessaires, l'administration et la réalisation de la documentation fonctionnelle et technique - Participer et accompagner les techniciens concepteurs développeurs sur les choix techniques - Former et assister les utilisateurs - Etre garant de la conformité du RGPD pour l'ensemble des logiciels - Etre garant du bon respect de la maintenance corrective et évolutive. - Etre garant de la bonne exécution des demandes utilisateurs dans son domaine (GLPI 4848) • Gestion des marchés publics - Préparation des pièces contractuels DCE dans le respect des procédures de marché publics en lien avec sa hiérarchie - Contrôle la bonne exécution du marché en lien avec sa hiérarchie 		
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des logiciels : - Etre garant de la gestion du portefeuille des logiciels développés en interne dans l'outil CEKOIDONC - Etre garant de l'offre de services dans la gamme des outils décisionnels et développements internes 		
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité sécurité : - Contrôle la qualité des services rendus - Garant de la gestion documentaire des procédures, des supports techniques et fonctionnels - Veille au respect des procédures et méthodes d'assurance qualité et de sécurité du SI 		
<ul style="list-style-type: none"> • Divers : - Garantie la cohérence des projets et logiciels de son périmètre de responsabilité avec les autres domaines - Participer et être force de proposition en tant que personne ressource, à des projets d'optimisation de l'organisation des activités (process, outils, systèmes d'information ...) ou à des missions transverses - Etre en veille sur l'ensemble de son domaine d'activité - Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes 		
> Activités secondaires :		
- Gestion des demandes affectée à son unité (outil 4848 de la DLSI)		
	Total	100 %
² Niveau de responsabilité : <i>I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.</i>		

COMPETENCES LIEES AU POSTE

<p>Savoirs (connaissances théoriques)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des orientations des politiques publiques du Département - Connaissances des métiers, activités des directions et services Département - Connaissances de l'organisation et des procédures internes - Connaissances techniques et réglementaires relatives aux domaines "métier" - Maîtrise des méthodes et outils de développement décisionnel du monde libre : Entrepôt de données/Reporting : Jasper (ETL, iReport et JasperServer), Pentaho (ETL Kettle PDI, PRD, CTools, SAIKU et Server), - Connaissances théoriques et pratiques en analyse de données et mathématiques - Maîtrise des méthodes et outils de développement : Java J2EE, PHP, HTML, CSS, JavaScript, SQL, WebDev/WinDev, GIT, Web Services - Connaissance des technologies de l'information, de l'internet et des réseaux. - Maîtrise et pratique des méthodes de suivi de projet, d'analyse et de résolutions de problèmes (PMI/PMBok, Méthodologie ITIL, GanttProject, MSProject) - Maîtrise des outils bureautiques suivants : Suite office Microsoft, outil de travail collaboratif TEAMS. et autres - Connaissance et pratique des bases de données : ORACLE, MySQL, PostgreSQL - Connaissance et pratique des systèmes d'exploitation Windows,UNIX/LINUX. - Notions d'organisation administrative.
<p>Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manager une équipe de techniciens concepteurs développeurs - Savoir fédérer, déléguer, négocier, motiver son équipe et gérer les conflits - Définir les objectifs individuels des collaborateurs - Élaborer, suivre et analyser les indicateurs de suivi d'activité - Planifier, prioriser et répartir l'activité de l'équipe - Identifier les besoins d'information, d'accompagnement et de formation des collaborateurs - Assister et conseiller la maîtrise d'ouvrage à la mise en œuvre d'une solution informatisée, être force de proposition - Savoir assurer les actions fonctionnelles et techniques relatives à la mise en place de solutions informatisées. - Planifier les différentes actions du projet - Anticiper les risques et les opportunités, imaginer des scénarios possibles. - Respecter les objectifs et les échéances fixées. - Animer des ateliers de travail et des comités projets - Rédiger des rapports, des synthèses, des cahier des charges, des compte-rendus, des documentations fonctionnelles et techniques. - Savoir organiser et stocker l'information documentaire lié à un projet. - Savoir communiquer sa technicité aux différents acteurs du projet.
<p>Savoir procédural (procédures)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie d'ingénierie de projet - Méthode, normes et outils de développement - Procédures liées au RGPD - Normes et procédures de sécurité et de confidentialité - Connaître les méthodes d'accompagnement du changement - Savoir appliquer les procédures de fonctionnement du service et de la DLSI.

Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer afin de fédérer autour des objectifs de l'équipe et du groupe - Argumenter ses décisions afin de convaincre et susciter l'adhésion - Développer le travail d'équipe - Écouter, reformuler, s'adapter - S'exprimer de façon claire à l'écrit et à l'oral - Conseiller, assister, accompagner, faciliter et répondre à la demande utilisateur. - Communiquer sur le sens et les objectifs du projet. - Trouver des compromis : négociation, médiation. - Assurer et gérer l'interface entre l'utilisateur et le fournisseur. - Animer un groupe de travail. - Capacité à travailler en équipe et seul. - Pédagogue, esprit d'initiative, créatif, rigoureux, disponible et ayant le sens de l'organisation. 		
Autres			
Évolution prévisible du poste			
Document élaboré par :	BEATRICE DUPIAT	Le	25/01/2021
Validé par (direction/DGA)	Christian LECOMTE	Le	
Réception DRH le			