



# Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

## Identification

Intitulé du poste	Agent manutentionnaire/événementiel	Direction	DPI
Intitulé du métier de référence	Agent manutentionnaire/événementiel	Service	Service Maintenance et Exploitation
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	19DEGEL052
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

## Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire/contractuel
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Adjoint technique
Grade détenu		Grades possibles	CE d'adjoint technique

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Centre technique Départemental des Ponts de Cé	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Camion type Jumper ou Kangoo ou autre véhicule.	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : possibilité d'effectuer exceptionnellement des interventions en dehors des horaires normaux : manifestations, expositions... Intervention sur voirie Présence sur chantier, travail en équipe, renfort durant période d'intempéries, suite à des catastrophes naturelles	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Gestes et postures, méthodes de stockage et d'entreposage, technique de levage. règlement de chantier, Règlement de fonctionnement en atelier et des règles et codes dans le cadre d'utilisation de véhicules
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Port de charges, travail en hauteur, travail à genou

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable mobilier et déménagements	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Hervé ROBINET	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI

Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Tous les services.
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Entreprises, fournisseurs, régisseurs privés ou de d'autres collectivités....

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Participe aux déménagements et aux préparations de manifestations et expositions. Participe à l'aménagement des postes de travail des agents du Département.
---------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
Participation et préparation matérielle de certaines manifestations et expositions.	50	II
Réalise la manutention, les déménagements et les transferts de mobilier.	25	III
Réaliser le relevé des besoins, matériel, matériaux, à prévoir dans le cadre de la préparation des futures interventions.	15	II
Participer à des interventions d'urgence ou/et en renfort	5	III
> Activités secondaires :		
Gestion et collecte des déchets selon les règles du tri sélectif	5	III
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> **Niveau de responsabilité :**

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Technique de chargement et déchargement d'un véhicule. Technique pour déplacement et montage, démontage de mobilier. Estimation des temps d'exécution des tâches, métré Savoir interpréter un plan de bâtiment, une notice d'utilisation Connaitre les règles en matière de santé et sécurité au travail. Connaitre les règles en matière de santé et sécurité au travail.
---------------------------------------	--

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Respect des consignes de sécurité en particulier pour peintures et solvants. Adapter les conditions de manipulation aux différents sites. Organiser le rangement du mobilier. Comprendre les documents mis à leurs dispositions. Exécuter les consignes avec efficacité. Analyser les situations dans leur globalité (paramètre humains, environnement, matériel,..). Repérer et préconiser les priorités Savoir utiliser un extincteur. Faire preuve de bon sens. Savoir faire un schéma.
---	---

Savoir procédural (procédures)	Méthode d'entreposage et de stockage (gestion des stocks matériel). Techniques de levage et de portage des matériels lourds et encombrants. Règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers. Savoir rédiger.
-----------------------------------	---

Savoir relationnel (relations humaines)	Savoir proposer Savoir travailler en équipe Savoir s'organiser de façon autonome Être à l'écoute Être réactif face aux situations d'urgence Savoir s'adapter face à des changements de circonstances et de situations. Savoir communiquer en s'adaptant au public Participe activement à la cohésion de l'équipe. Avoir l'état d'esprit « amélioration continue ». Rendre compte d'une situation/alerter Avoir du discernement.
--	---

Autres	Permis B indispensable. Apte au travail en hauteur. Apte au port de charges lourdes.
--------	--

## Régime indemnitaire et avantages annexes

### 1/Indemnité de sujétion spécifique

Nature :	<input type="checkbox"/> Manager	<input type="checkbox"/> Chargé de mission
Niveau :	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7	1 – 2 – 3 – 4

#### Indemnité spécifique pour les agents des filières autres que technique :

<input type="checkbox"/> Appui technique
<input type="checkbox"/> Négociateur foncier

#### Indemnité spécifique pour les agents de catégorie C de la filière technique :

<input type="checkbox"/> Dessinateur de niveau 1
<input type="checkbox"/> Surveillant de travaux
<input type="checkbox"/> Technicien d'exposition
<input type="checkbox"/> Chef de garage
<input type="checkbox"/> Dessinateur de niveau 2

### 2/Nouvelle bonification indiciaire

#### • Critères d'attributions de la NBI hors Zone urbaine sensible

Nature :	Nombre de points :
----------	--------------------

#### • Critères d'attributions de la NBI dans les Zones urbaines sensibles

A/Nom du quartier concerné :	
B/Nom du collège concerné :	
C/Nature :	Nombre de points :

### 3/Autres avantages

<input type="checkbox"/> Logement de fonction :	<input type="checkbox"/> Utilité de service	nombre de pièces principales :
	<input type="checkbox"/> Nécessité absolue de service	nombre de pièces principales :

<input type="checkbox"/> Véhicule de service avec remisage permanent à domicile
---

<input type="checkbox"/> Technologie de l'information
<input type="checkbox"/> Ordinateur portable
<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable
<input type="checkbox"/> Agenda électronique

<input checked="" type="checkbox"/> Vêtement de travail
---

Document élaboré par :	Stéphane MARIAUD	Le	08/06/20
Validé par (direction/DGA)	Olivier PISTIEN	Le	08/06/20