



Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Psychologue Protection Enfance	Direction	Direction Famille Enfance
Intitulé du métier de référence		Service	AIDE SOCIALE A L'ENFANCE
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	A000000118
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	médico-sociale	Cadre d'emplois	psychologues territoriaux
Grade détenu		Grades possibles	Ensemble des grades

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS Affectée à une MDS Angers Est	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ Indifférent
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue....)		Délégations de signature	☒ Non ☐ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)- nom	Chef du service ASE-
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☐ NON ☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Sous l'autorité du Chef de service de l'ASE, le psychologue Protection enfance travaille sur le territoire d'une MDS en lien avec les référents Protection Enfance. Il a pour missions d'évaluer la situation psychologique de l'enfant confié, d'accompagner son évolution, les relations parents-enfants, fratries..., de son accueil à la sortie du dispositif de protection. À ce titre, il contribue à l'élaboration du projet pour l'enfant.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
- L'accompagnement des enfants confiés et de leur famille à travers la prise en compte de la dimension psychique des sujets. - L'apport conceptuel autour des besoins psychologiques de l'enfant auprès de l'équipe protection (référénts, responsable unité Protection Enfance, cadres techniques, assistants familiaux) et l'équipe accueil sans délai pour les préconisations des modalités de maintien des liens parents-enfant. - La participation à l'élaboration du PPE (Projet pour l'Enfant) notamment en veillant à la prise en compte des aspects liés à la psychologie des sujets. Il fait fonction d'interface avec le soin (pédopsychiatrie, médecins...). - La production d'écrits, d'analyses, rapports dans le cadre du PPE et à destination des autorités de protection de l'enfance. - La proposition, la mise en œuvre et l'évaluation d'actions collectives de prévention pour les 0-3 ans en transversalité avec la PMI et la DAST ou tout autre acteur et partenaires.		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Psychologue diplômé doté d'une expérience clinique, il maîtrise : - Les données cliniques d'évolution de l'enfant et de l'adolescent dont les aspects psychopathologiques - La législation et la réglementation relatives, à la protection de l'enfance, au droit de la famille et de l'enfant - La connaissance des dispositifs, des acteurs et des populations dans le champ de la protection de l'enfance notamment dans le domaine du soin et de l'aspect psychologique - La connaissance des compétences départementales et institutionnelles dans son champ d'intervention
--	--

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	• Aptitude à l'analyse psycho clinique de l'enfant et de l'adolescent et de recueil de données permettant une meilleure orientation et prise en compte • Capacité à apprécier la nature et le niveau d'urgence à intervenir dans le champ de la protection de l'enfance • Aptitude à diffuser une information et des données dans le cadre d'un travail d'équipe • Mobilisation sur les éléments de veille et d'évolution des connaissances psychologiques en matière d'enfance d'adolescence et de parentalité • Mobilisation de capacités rédactionnelles • Maîtrise des techniques de bureautique
Savoir procédural (procédures)	
Savoir relationnel (relations humaines)	• Adaptation, empathie • Aptitude à la communication et au travail en équipe • Écoute, • Réactivité et diplomatie, • Aptitude à la gestion des situations d'agressivité ou de conflit • Investissement dans le travail d'équipe et les relations partenariales
Autres	
Évolution prévisible du poste	

Régime indemnitaire et avantages annexes

1/Indemnité de sujétion spécifique

Nature : ☐ Manager ☐ Chargé de mission

Niveau : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 1 – 2 – 3 – 4

Indemnité spécifique pour les agents des filières autres que technique :

☐ Appui technique ☐ Négociateur foncier

Indemnité spécifique pour les agents de catégorie C de la filière technique :

☐ Dessinateur de niveau 1 ☐ Dessinateur de niveau 2

☐ Surveillant de travaux ☐ Chef de garage

☐ Technicien d'exposition

2/Nouvelle bonification indiciaire

• Critères d'attributions de la NBI hors Zone urbaine sensible

Nature : Nombre de points

• Critères d'attributions de la NBI dans les Zones urbaines sensibles

A/Nom du quartier concerné:

B/Nom du collège concerné:

C/Nature : Nombre de points :

3/Autres avantages

☐ Logement de fonction : ☐ Utilité de service - nombre de pièces principales :
☐ Nécessité absolue de service - nombre de pièces principales :

☐ Véhicule de service avec remisage permanent à domicile

☐ Technologie de l'information : ☐ Ordinateur portable
☐ Téléphone portable
☐ Agenda électronique

☐ Vêtement de travail

Document élaboré par :		Le	
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			