



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Infirmière	Direction	DGA-DDSS-DAST
Intitulé du métier de référence*	Infirmière	Service	MDS SUD LOIRE
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	A000000129
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Infirmière
Grades détenus		Grades possibles	CE Infirmière

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	MDS SUD LOIRE	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☒ Non ☐ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	☒ Non ☐ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable Adjoint Prévention MDS
Titulaire du poste	
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	néant
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☐ NON ☒ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les agents de la mds et Service PPSF/PMI; service accueil familial ; service handicap; service action gériatrique; service action médico-sociale
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Directeurs des établissements scolaires; directeurs des ALSH et des garderies péri - scolaires; santé scolaire; mairies; réseaux de santé; médecins

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Réaliser les bilans infirmiers des enfants de 3/4 ans
Concourir à la promotion de la santé
Contrôler les lieux d'accueil pour jeunes enfants
Développer la promotion de la santé

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales : l'infirmière		
met en œuvre les bilans infirmiers dans les écoles maternelles pour les enfants de 3-4 ans		
Visite et contrôle les lieux d'accueil collectif pour les jeunes enfants (CLSH, garderies péri-scolaires)		
Œuvre à la l'éducation et à la promotion de la santé (réfèrent santé pour la MDS, actions collectives et accompagnement individuel, action de santé en partenariat, participation à des réseaux de santé)		
> Activités secondaires :		
Variables selon les MDS		
Participe aux réunions départementales		
Participe aux réunions de MDS pour ce qui relève de leur domaine		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Politiques et institutions sociales / collectivités territoriales Connaissance de la mission de PMI Connaissance du développement du jeune enfant
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Aptitude à l'entretien et à l'évaluation Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire Aptitude à l'élaboration d'un projet à souscrire Capacité à suivre les évaluations législatives
Savoir procédural (procédures)	Connaissance des procédures internes au Département
Savoir relationnel (relations humaines)	Motivé Disponible Sens du travail en équipe Capacité à adopter une distance professionnelle Capacité à l'ouverture Souplesse d'organisation dans le travail
Autres	Maîtrise de l'outil informatique sur le plan bureautique

Évolution prévisible du poste

La fiche de poste pourra être amenée à évoluer

Document élaboré par :		Le	
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			