



## Fiche de poste

### Identification

Intitulé du poste	Responsable de MDS	Direction	DGA Développement social et solidarité
Intitulé du métier de référence	Manager de service	Service	DAST MDS Haut Anjou
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	A00000189
		Code métier	

### Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Médico-sociale ou administrative	Cadre d'emplois	Attachés/ Conseillers socio-éducatifs/ Puéricultrices cadres de santé/ Cadres de santé
Grades détenus		Grades possibles	Attachés + attaché P/ Conseillers socio-éducatifs/ Sup Puéricultrices cadres de santé/ Cadres de santé

### Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Avrillé	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Sur territoire de la mds et sur le département	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Véhicule	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Travail en soirée, rarement le samedi	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : - Celles relevant d'un établissement recevant du public - Celles propres à l'exercice des missions exercées en MDS	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directeur de l'action sociale territorialisée
Titulaire du poste	
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Responsable adjoint, assistants sociaux, référents prévention, éducateurs de prévention, puéricultrices, infirmières, secrétaires, correspondant informatique, chargé de mission insertion),
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Direction et services DGA DSS : Enfance-famille (Médecins Pmi et inspecteurs ASE), Insertion et habitat
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Interlocuteurs publics et associatifs intervenant dans le domaine social à l'échelle locale ; élus locaux

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Sur le territoire de la maison départementale des solidarités, le responsable anime les équipes en charge de la mise en œuvre de l'action sociale départementale placées sous son autorité. Intégré au sein de cette équipe, il assure un management opérationnel visant à garantir l'accueil, la prise en charge et l'accompagnement des usagers.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
<b>I. MANAGEMENT</b>		
Encadre hiérarchiquement et techniquement les agents placés sous son autorité		
Veille au respect des obligations qui incombent à tout fonctionnaire territorial et aux principes déontologiques régissant les professions sociales et médico-sociales		
Evalue et transmet les besoins en personnel et en matériel		
Met en œuvre les politiques d'action sociales définies par le Département dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur		
<b>II. ORGANISATION ET PILOTAGE DE L'ACTIVITE</b>		
Organise l'accueil du public et en garantie la qualité		
Met en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le territoire, à l'étude des problèmes sociaux, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées		
<b>III. INSCRIPTION DANS UN DEVELOPPEMENT SOCIAL LOCAL</b>		
Elabore un projet de MDS en concertation avec l'équipe et les partenaires locaux		
Veille à la qualité du partenariat avec les élus locaux et l'ensemble des acteurs institutionnels du secteur social local		
<b><sup>2</sup> Niveau de responsabilité :</b>		
<i>I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.</i>		
<b>Total</b>	100 %	

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance de la législation médico-sociale et de l'action sociale Management Conduite de projet Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Aptitude à manager des effectifs importants et pluridisciplinaires Aptitude à conduire le changement Aptitude à organiser les priorités d'action et à déléguer au sein de l'équipe de circonscription Aptitude à analyser et traiter les problèmes concrets de l'intervention sociale Capacité à réaliser une observation du territoire Capacités relationnelles
Savoir procédural (procédures)	Connaitre les compétences sociales des départements, en particulier, les procédures liées à la protection de l'enfance, aux dispositifs d'accompagnement des personnes vulnérables, à l'insertion, au logement... Connaitre le fonctionnement d'une administration
Savoir relationnel (relations humaines)	Autorité naturelle Capacité d'écoute Esprit d'ouverture Capacité d'investissement Disponibilité Aptitude à prendre de la distance Aptitude à prendre des décisions Sens de la communication et de la diplomatie Aptitude à expliquer, à mobiliser...
Autres	

Évolution prévisible du poste