**Lettre de mission apprentissage**

**direction Secrétariat général - service d'Appui au pilotage et aux missions**

**BTS Services informatiques aux organisations option SLAM (Solutions logicielles des applications métiers)**

Le maître d'apprentissage sera la cheffe de service Marie Gontier.

**Présentation des motivations du maître d'apprentissage :**

Etre en soutien pour la cellule Logiciels informatiques métiers :

* Gestion des droits d'accès des utilisateurs.
* Gestion des paramétrages simples.
* Gestion des données : repérages doublons dossier, suppression, transfert de données et veille sur la fiabilité des données.
* Tests de nouvelles versions.
* Rédaction des procédures et modes opératoires.
* Assistance auprès des utilisateurs.
* Réalisation de requêtes sur les bases de données en vue de réaliser des statistiques.

**Missions confiées :**

* Apporter une aide à la gestion des droits d'accès des utilisateurs et du paramétrage simple des applications métiers de la DGA-DSS (SOLIS TSE, HORUS).
* Analyser et exploiter des données issues des requêtes afin d'élaborer des statistiques.
* Consolider la gestion documentaire (procédures).
* Apporter une aide à la maintenance et à la construction d'outils bureautiques (tableaux Excel). Accompagner et assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de logiciels professionnels (pédagogie).

**Modalités d'accompagnement de l'apprenti :**

* Encadrement par le maître d'apprentissage.
* Travail au quotidien avec l'équipe du SAPAM et les correspondants informatiques métiers.
* Formation aux logiciels professionnels et aux applications métiers du social (SOLIS, HORUS…).
* Bureau et matériel informatique à disposition.
* Le lien avec l'établissement scolaire sera à définir lorsque celui-ci sera retenu.