



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Chef de projet informatique réseaux et télécom	Direction	DLSI
Intitulé du métier de référence	Chef de projet informatique réseaux et télécom	Service	Réseau sécurité et télécom
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	B000000122
		Code métier	

Statut

Catégorie	A	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	TECHNIQUE	Cadre d'emplois	INGENIEURS TERRITORIAUX
Grades détenus		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS 49041 - PLACE MICHEL DEBRE		Travail sur écran (+ de 2h/jour)	Non	x	Oui	
Déplacements (lieux, fréquence...)	Non	x	Oui	Option ARTT	1	2 x 3	
Permis de conduire requis	Non	x	Oui	Astreinte	Non	x	Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue....)			Délégations de signature	x	Non	Oui	
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	Non	x	Oui	Lesquelles : Astreintes DSI			
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	x	Non	Oui	Lesquelles :			
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	x	Non	Oui	Lesquelles :			

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service réseau, sécurité et télécom
Titulaire du poste	Jérôme BOURGEAIS
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON ☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	L'ensemble des agents du Département et des collègues
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Constructeurs et fournisseurs de matériels/logiciels informatiques et de communications

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

- Garantir le bon fonctionnement et la disponibilité des réseaux ou des télécommunications dont il a la responsabilité
- Mise en place et suivi de la gestion des flux réseaux, analyse les logs, établissements de statistiques
- Gestion du parc matériel réseau
- Assurer la prévention des dysfonctionnements des réseaux ou des télécoms et contribuer au bon fonctionnement du système d'information
- Mettre en place les équipements matériels permettant le fonctionnement des réseaux internes et distants
- Assurer la mise en place et le suivi des serveurs d'accès concernant Internet et sa périphérie
- Installation et maintenance des matériels actifs du réseau (hub, ponts, routeurs, switches, ...) et des logiciels correspondants
- Installation et maintenance des serveurs et des logiciels d'exploitation correspondants dont il a la responsabilité
- Participer à la mise en place et au suivi de la téléphonie sur IP
- Participation aux études d'optimisation du réseau et télécom
- Traitement des incidents sur le réseau informatique
- Création, mise en place et maintenance des dossiers et procédures pour les serveurs et produits dont il a la responsabilité
- Mise en place des procédures de sauvegardes et restaurations (PRU) des serveurs dont il a la responsabilité
- Gestion du parc matériel réseau
- Assistance et conseil et formation aux utilisateurs
- Veille technologique

« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;

de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Élaboration des architectures des systèmes de communication	15	II
Mise en œuvre des architectures des systèmes de communication	25	II
Supervision et exploitation des architectures des systèmes de communication	35	II
Assistance et sensibilisation aux utilisateurs	5	II
Gestion du parc	5	II
> Activités secondaires :		
Veille technologique	5	II
Encadrement/Management		I
	Total	100 %

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	- Niveau Ingénieur administration réseau et télécommunications + expérience - Maîtriser les systèmes d'exploitations (Windows, Linux) - Maîtriser les logiciels Microsoft office, Exchange, Internet Explorer, Active Directory,... - Maîtriser les protocoles réseaux (TCP/IP), Routage ... - Connaissance des outils internet (Internet Explorer, Netscape,...), - Maîtriser les moyens d'interconnexions (LAN et WAN), - Connaissance des équipement réseau Cisco et Alcatel - Maîtriser la téléphonie sur IP, notamment Alcatel, - Connaissances réseaux microsoft avec A.D., DNS, WINS,... - Connaissance et pratique du Cloud,
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	- Maîtriser la connectique des éléments actifs des réseaux et télécommunications - Avoir les compétences relatives aux différents matériels réseaux et leurs logiciels - Maîtriser les outils de gestion de réseau DNS, WINS, Annuaires, DHCP, ... - Connaissances sur l'installation de serveurs (matériels et logiciels) - Respecter les procédures d'installation, de connexion des matériels et des logiciels - Avoir une bonne expertise technique - Avoir une bonne connaissance technique et fonctionnelle des applications et services en place - Avoir une bonne connaissance du poste de travail de l'utilisateur - Savoir diagnostiquer un panne matérielle et/ou logicielle, - Concevoir des outils d'exploitation (programmes de déploiement, scripts), - Avoir les qualités rédactionnelles pour les compte-rendus d'activités,
Savoir procédural (procédures)	- Connaître les normes et procédures de sécurité I&T - Maîtriser les protocoles de réseau TCP/IP et IPX/SPX, - Maîtriser les matériels actifs de réseau - Maîtrise de création de procédures
Savoir relationnel (relations humaines)	- Savoir travailler en équipe, assister et conseiller ses collègues - Savoir communiquer avec les utilisateurs
Autres	
Évolution prévisible du poste	

Document élaboré par :	Jérôme BOURGEAIS	Le	20/01/2020
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			