



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Infirmière de MDS	Direction	DGA-DDSS
Intitulé du métier de référence*	Infirmière	Service	DAST MDS Angers Centre
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	B000000173
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	contractuel
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Infirmière
Grades détenus		Grades possibles	Infirmière en soins généraux de cl normale

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	MDS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable adjoint prévention
Titulaire du poste	Nathalie GIRET
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	néant
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	x NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les collègues de la MDS, service PMI, service action gériatrique, service d'action médico-sociale
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Directeurs des établissements scolaires, directeurs des CLSH et des garderies périscolaires, santé scolaire Education Nationale, mairies, réseaux de santé, médecins, CLIC, maisons de quartier...

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Réaliser les bilans de santé en écoles maternelles des enfants de 3/4 ans
 Concourir à la lutte anti tuberculeuse et à la promotion de la santé
 Contrôler les lieux d'accueil pour jeunes enfants
 Développer la promotion de la santé
 Effectuer des suivis individuels pour faire levier au niveau de la santé

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Met en œuvre les bilans de santé dans les écoles maternelles pour les enfants de 3-4 ans		
Visite et contrôle les lieux d'accueil collectif pour les jeunes enfants (CLSH, garderies périscolaires)		
Œuvre à la l'éducation et à la promotion de la santé (réfèrent santé pour la MDS, actions collectives et accompagnement individuel, action de santé en partenariat, participation à des réseaux de santé)		
Peut concourir à la vaccination, à la prévention vaccinale		
> Activités secondaires : variables selon les MDS		
Participe aux réunions de MDS pour ce qui relève de son domaine (réunions équipe de prévention, commissions de prévention, synthèses, permanences éducatives...)		
Participe aux réunions départementales, du PDS		
Participe à des réunions partenariales		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (Connaissances théoriques)	Politiques et institutions sociales / collectivités territoriales Connaissance de la mission de PMI Connaissance du développement du jeune enfant, des tests pour les bilans en écoles maternelles Approches des problématiques liées au handicap ou au vieillissement, au problème d'isolement, aux addictions, aux pathologies mentales....
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Aptitude à l'entretien et à l'évaluation Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire Aptitude à l'élaboration d'un projet et à sa mise en œuvre
Savoir procédural (procédures)	Connaissance des procédures internes au conseil départemental Capacité à suivre les évolutions législatives en matière de petite enfance, de la personne âgée...
Savoir relationnel (relations humaines)	Motivé Disponible Sens du travail en équipe Capacité à adopter une distance professionnelle Capacité à l'ouverture Souplesse d'organisation dans le travail
Autres	Maîtrise de l'outil informatique sur le plan bureautique

Évolution prévisible du poste

Des modifications majeures de la fiche de poste des infirmières du département sont en réflexion à ce jour, en lien entre autre avec la création d'une Direction Santé en 2022...