



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Responsable régie technique et maintenance	Direction	Direction Patrimoine Culture
Intitulé du métier de référence	Chargé de la régie technique et de la maintenance	Service	Collégiale Saint-Martin
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	C00000240
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Agent de maîtrise/technicien
Grades détenus		Grades possibles	Agent de maîtrise / Agent de maîtrise Pal / Technicien /

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	23/25 rue Saint-Martin – Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Le poste est-il accessible à une personne handicapée ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	1 tél. portable, 1 véhicule de service, des EPI.		
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : - Interventions ponctuelles en soirée et/ou le WE, selon la programmation culturelle du site. - Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liés à l'organisation des événements accueillis. - Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation. - Pas de congés longs possibles lors des événements inscrits à l'agenda annuel nécessitant une intervention technique et logistique importante : montages (2 semaines minimum) et démontages (3 jours minimum) des expos temporaires annuelles (début sept. – début janvier), festival Premiers Plans (10 jours en janvier) et « Les Résonances Saint-Martin » (7 à 10 spectacles entre mars et avril).	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : - En lien avec la réglementation sur les ERP. - Garant du respect des conditions d'utilisation du matériel. - Utilisation d'EPI. - Habilitations techniques à jour.	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Excellentes conditions physiques générales (transport de charges, travaux en hauteur, travail en horaire décalé et à flux tendu...)	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable du site
Titulaire du poste	Isabelle Leygue
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Direction du Patrimoine Immobilier

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux

Fournisseurs, partenaires extérieurs, entreprises/organismes chargés des contrôles de sécurité et des habilitations, traiteurs, scénographes, artistes, architectes, services d'autres collectivités...

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

- Organiser matériellement et techniquement les activités événementielles, culturelles et pédagogiques du site.
- Assurer la maintenance et l'entretien courant du site de la collégiale et de l'annexe.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
- organisation et gestion technique et logistique des activités événementielles, culturelles et pédagogiques du site : montage/démontage des expositions temporaires – participation à la mise en place et à la production des scénographies – enlèvement de matériels divers – réalisation d'outils pédagogiques pour les ateliers – transports d'œuvres, ...	30	2+3
- tous travaux d'entretien général et d'aménagement sur le site et l'annexe : petite électricité, menuiserie, serrurerie, ... Accueil des entreprises, demandes de devis, suivi des travaux et visites de contrôle, contacts avec les fournisseurs ...	30	2+3
- régie technique du site : installation, rangement et gestion des matériels scéniques de diffusion (audio, vidéo, éclairages) et de tout aménagement nécessaire aux besoins de la programmation. Participation à la conception et mise en œuvre de dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu.	30	2+3
- Référent Hygiène et Sécurité et prévention des risques dans les ERP + DU (à créer).	5	2+3
- Gestion et entreposage des stocks de matériels, suivi de l'inventaire, achats de matériels...	5	2+3
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I – décide, est responsable de / II – propose, élabore, définit, participe à / III – exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs
(connaissances théoriques)

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (ERP 2^e catégorie – lic. 1^{re} catégorie)
- Maîtriser les logiciels de bureautique + SketchUp ou Autocad
- Maîtriser la navigation sur Internet
- Matériels et caractéristiques techniques (électricité, son, lumière, audiovisuel, etc.)

Savoir-faire
(lié à l'expérience pratique)

- Savoir utiliser divers outils
- Assurer des prestations de maintenance classiques
- organiser et gérer les stocks de matériels et leur maintenance/renouvellement
- Tenir à jour l'inventaire
- Expérience de technique de scénographie et du spectacle vivant obligatoire

Savoir procédural
(procédures)

- Suivre les procédures qualité.
- Habilitation électrique **obligatoires et à jour** (B1 au minimum)
- Habilitation CACES **obligatoires et à jour** (conduite de nacelle)
- Habilitation bois obligatoire
- Montage d'échafaudage
- Interventions en hauteur
- Manutention manuelle
- SST

Savoir relationnel
(relations humaines)

- Polyvalence
- Esprit d'équipe
- Grande disponibilité
- Sens des initiatives
- Autonomie dans l'organisation du travail

Autres

- Goût indispensable pour le patrimoine et la culture
- Bonne gestion du stress et des imprévus

Évolution prévisible du poste

En lien avec l'évolution de l'activité du site.

Document élaboré par :	Isabelle Leygue	Le	19/06/2020
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			