



## Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

### Identification

Intitulé du poste	Chargé d'animation Mobilités	Direction	Direction Ingénierie Territoriale et Environnement
Intitulé du métier de référence	Chargé de mission	Service	Service Ingénierie Territoriale (Mission accompagnement des territoires)
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

### Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Technique ou administrative	Cadre d'emplois	Ingénieurs, attachés
Grade détenu		Grades possibles	Attaché → Attaché pal Ingénieur → Ingénieur pal

### Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	DGAT, 28 bis Boulevard Foch – 49 000 ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : occasionnellement réunion en soirée pour présentation d'études	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du Service Ingénierie Territoriale
Titulaire du poste	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	/
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	- L'ensemble des directions et des services de la DGAT (étroite collaboration avec la Direction des Routes Départementales et la Direction de l'Insertion), de la DGA Ressources et organisation et de la DGADSS - Occasionnellement les autres directions de ressources notamment la DIRCOM et la DLSI

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectivités territoriales et leurs groupements (communes, communautés de communes, communauté d'agglomération, syndicats intercommunaux et mixtes), association départementale des maires</li> <li>- Institutions départementales et satellites du Département : CAUE, ALTER, ...</li> <li>- Les organismes consulaires ( chambre agriculture, CCI, chambre des métiers...)</li> <li>- L'Agence d'urbanisme de la région Angevine</li> <li>- Le CNFPT</li> <li>- SIEML;</li> <li>- Services de l'État dont Préfecture, DDT et DDCS et autres personnes publiques associées</li> <li>- Région des Pays de Loire</li> <li>- Etablissement publics (PNR, mission val de Loire.....)</li> <li>- Bureaux d'études privés</li> <li>- Les structures départementales, régionales en charge de la gestion et du suivi d'observatoires et de bases de données démographiques et socio-économiques</li> </ul>
---	--

### Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	<p><i>Au sein du service ingénierie territoriale, l'animateur mobilité coordonne les démarches « mobilités » du Département, et accompagne ces politiques sur les communes et intercommunalités du Département.</i></p>
---------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales</b>		
<p><i>Coordination des politiques publiques du Département en matière de mobilité (modes, fonctionnement, public, offres ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une étude de préfiguration de la mobilité en Maine-et-loire               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Établir un état des lieux des actions « mobilités » au niveau du Département ; et faire le lien avec les rencontres menées par la DRD en 2020, avec les collectivités pour la mise à jour du schéma routier pour collecter des informations / faire remonter des besoins, en lien avec la politique mobilité du Département</li> <li>○ Réaliser un benchmark auprès des autres Départements ;</li> <li>○ Connaître et analyser les composantes de la mobilité sur le territoire départemental, comprendre leurs enjeux, leurs dynamiques et les évolutions et en établir une note d'enjeux, laquelle proposera les thématiques et sous-thématiques à prioriser dans la politique de mobilité du Département, les enjeux, les risques, les points de vigilance et les facteurs de réussites</li> </ul> </li> <li>• Proposer une vision prospective de la mobilité en Maine-et-Loire, décliné à une échelle locale pertinente (bassins de mobilité, intercommunalités, communes nouvelles...)</li> <li>• Définir et proposer des modalités d'organisation et de coordination des politiques de mobilité (acteurs, gouvernance, calendrier ...), notamment avec les autorités organisatrices de la mobilité (Région, intercommunalités ...) et l'ensemble des parties prenantes, en vue d'une plus grande complémentarité des outils et des approches des différents acteurs et dans une triple logique de transparence, de cohérence et de dialogue</li> <li>• Coordonner, et suivre les politiques de mobilités de Maine-et-Loire, en matière d'offres (dont les mobilités alternatives), de publics, d'évolution des comportements, de communication &amp; de concertation ...</li> </ul>	40%	I
<p><i>Accompagner les collectivités et EPCI dans leurs projets locaux de mobilité</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer la politique de mobilités du Département auprès des communes et intercommunalités, être le rouage entre les politiques sectorielles départementales sur cette thématique.</li> <li>• Mettre en place des outils permettant d'animer cette politique (club, rencontres, veille juridique, retours d'expérience ...)</li> <li>• Assurer une veille sur les différents appels à projet relatif à la mobilité et accompagnera les communes et intercommunalités dans le montage éventuel de leurs dossiers</li> <li>• Assurer une veille sur les expérimentations, innovations et retour d'expériences sur les bonnes pratiques de mobilité</li> <li>• Venir en appui des chargées de missions en appui aux territoires sur des missions d'ingénierie locale liées à la mobilité.</li> </ul>	40 %	I

<i>Animation et représentation</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'animation et participer aux travaux et aux échanges sur la mobilité auprès de groupes métiers dans diverses instances (régionales, départementales, locales...) et, notamment dans le cadre du réseau « Anjou Ingénierie Territoriale »</li> <li>Etre l'interlocuteur des différents partenaires (AOM, ADEME, Région...)</li> </ul>	15%	I-II
<b>&gt; Activités secondaires :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à l'élaboration des bilans cantonaux de l'activité de la collectivité départementale</li> </ul>	5%	II
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer aux projets du service et de la direction</li> </ul>		
	<b>Total</b>	100 %

<sup>2</sup> **Niveau de responsabilité :**

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<p>Conduite de projet, évaluation, médiation, mise en réseau</p> <p>Connaissance du fonctionnement d'un territoire et de ses dynamiques</p> <p>Connaissance du rôle des acteurs du territoire et de leurs responsabilités</p> <p>Connaissance du domaine de l'aménagement et de l'urbanisme (démarche, processus, procédures)</p> <p>Connaissance minimum de l'actualité législative et réglementaire dans les domaines de l'aménagement des territoires, de l'évolution des institutions et de la décentralisation, de la réforme territoriale</p> <p>Connaissance des politiques départementales et des missions des services du Département qui seront acteurs de l'ingénierie</p> <p>Connaissance des principes de fonctionnement d'un réseau d'échange</p>
Savoir faire (lié à l'expérience pratique)	<p>Conduite de projet, évaluation, médiation, mise en réseau</p> <p>Animation de réunions, d'ateliers ...</p> <p>Compétences rédactionnelles et capacité d'expression, prise de parole en réunion, savoir restituer, esprit de synthèse</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bureautique : Word, Excel, Power-Point, ) et connaissance des outils spécifiques liés aux bases de données, logiciels de traitements statistiques (QGIS)</p> <p>Esprit d'initiative, force de proposition, analyse et synthèse</p> <p>Savoir mettre en œuvre ou accompagner une procédure, une démarche de projet</p>
Savoir procédural (procédures)	<p><b>Les savoirs procéduraux permettent de préciser le comment faire, la conception d'une procédure, d'une démarche, d'un processus.</b></p> <p>C'est connaître la méthode pour conduire un projet, pour piloter une démarche, pour construire un partenariat</p> <p>Aptitude à comprendre, appréhender le contexte législatif et réglementaire dans les domaines de l'aménagement, de l'urbanisme et de l'environnement</p> <p>Connaître les procédures administratives et de communication du Département</p>
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La médiation notamment la capacité d'expression, prise de parole en réunion, animation de réunions, d'atelier,</li> <li>- Capacité d'écoute, de concertation, de communication, de conciliation, de gestion des conflits</li> <li>- La capacité à convaincre, la pédagogie</li> <li>- La capacité à développer des mécanismes de mobilisation de compétences et de ressources du territoire, la culture du réseau</li> <li>- La posture de conseil vis-à-vis de l' élu</li> <li>- Rigueur, méthode et sens de l'organisation</li> <li>- Aptitude au travail en équipe et capacité d'animation de groupe</li> </ul>
Autres	
Évolution prévisible du poste	

## Régime indemnitaire et avantages annexes

### 1/Indemnité de sujétion spécifique

- Nature :  Manager  **Chargé de mission**
- Niveau : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 1 – 2 – 3 – 4
- Indemnité spécifique pour les agents des filières autres que technique :
- Appui technique  Négociateur foncier
- Indemnité spécifique pour les agents de catégorie C de la filière technique :
- Dessinateur de niveau 1  Dessinateur de niveau 2
- Surveillant de travaux  Chef de garage
- Technicien d'exposition

### 2/Nouvelle bonification indiciaire

- **Critères d'attributions de la NBI hors Zone urbaine sensible**  
Nature : ..... Nombre de points .....
- **Critères d'attributions de la NBI dans les Zones urbaines sensibles**  
A/Nom du quartier concerné: .....  
B/Nom du collège concerné: .....  
C/Nature : ..... Nombre de points : .....

### 3/Autres avantages

- Logement de fonction** :  Utilité de service - **nombre de pièces principales** : .....  
 Nécessité absolue de service - **nombre de pièces principales** : .....
- Véhicule de service avec remisage permanent à domicile**
- Technologie de l'information** :  Ordinateur portable  
 Téléphone portable  
 Agenda électronique
- Vêtement de travail**

Document élaboré par :	Marine LESAGE	Le	6 janvier 2020
Validé par (direction/DGA)	Pierre Cumin	Le	27 janvier 2020
Réception DRH le			