



Fiche de poste

Développons *ensemble* les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Référent Accueil sans délai	Direction	DEF
Intitulé du métier de référence		Service	Service enfance en danger
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Sociale	Cadre d'emplois	ASE EJE
Grade détenu		Grades possibles	ASE EJE

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service enfance en danger
Titulaire du poste	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Professionnels de l'ASE, du Service Enfance en Danger, MDS, SOAJ...

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux

DISMO et SAEMO de l'ASEA 49, acteurs du dispositif de prévention et de protection de l'enfance : juges des enfants, parquet des mineurs, Education nationale, Etablissements de santé, autres administrations publiques...

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Le référent accueil sans délai réalise la « mise à l'abri » des mineurs qui sont confiés au service Protection de l'Enfance dans le cadre d'une mesure d'urgence nécessitant un accueil sans délai. Il procède à l'évaluation de la situation familiale dans la période qui suit le placement et précède l'audience contradictoire chez le juge des enfants ou l'entretien avec l'autorité administrative de protection de l'enfance (dans le cas d'un accueil provisoire, cette période ne peut excéder un mois), notamment en précisant, selon la législation en vigueur, la nature du risque et/ou du danger et les potentialités des parents et/ou de la famille. Il assure l'interface avec les partenaires internes et externes de la protection de l'enfance, le temps de l'évaluation et dans l'attente de la décision finale (jugement ou décision administrative).

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Faire le lien avec la cellule de recueil de l'information préoccupante (CRIP), pour le recueil d'informations sur la situation d'urgence (lecture de documents, rapports EP ou circonstancié du service habilité de milieu ouvert ou d'investigation éducative...).		Exécute, coordonne met en œuvre
Intervenir pour mettre en œuvre l'accueil sans délai des mineurs dans le cadre des : <ul style="list-style-type: none"> - Accueils 72 heures, - Recueils 5 jours, - Accueils Provisoire, - Ordonnances aux fins de Placement Provisoire. Les interventions se font sur tout le Département. L'intervention comprend : <ul style="list-style-type: none"> - Dans le cas d'une décision judiciaire : la notification aux familles de la décision de placement (en coordination avec les forces de l'ordre le cas échéant), - Dans le cas d'une décision administrative : la signature du contrat d'accueil provisoire dans le cas d'une décision administrative, - L'accompagnement des mineurs sur le lieu d'accueil qui comprend également le travail sur la séparation (accompagner les parents à préparer les affaires nécessaires au bien-être du mineur : doudou, carnet de santé...), 		Propose, élabore, définit, participe à la mise en place
Procéder à l'évaluation de la situation familiale si le placement est intervenu sans évaluation préalable et à une évaluation de l'évolution du ou des mineurs entre le placement sans délai et l'audience contradictoire chez le juge des enfants ou l'entretien avec le responsable protection de l'enfance afin dans le cadre de la signature du contrat (délai ne dépassant pas les 30 jours), notamment en appréciant le niveau de risque et/ou de danger encouru par les mineurs, la responsabilité des parents, l'évaluation des potentiels des parents et/ou de la famille. Compléter les informations connues en faisant du lien avec les professionnels et avec les ressources potentielles, familiales et/ou de l'entourage ainsi qu'avec le		Propose, évalue, élabore, définit, participe à la mise en place

Savoir procédural (procédures)	<p>Connaître et respecter les politiques départementales, les procédures, les circuits de validation en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation</p> <p>Connaissance de sa place dans l'institution</p> <p>Liens hiérarchiques avec le RPE et fonctionnels avec les professionnels du SED</p> <p>Maîtrise des circuits de l'information préoccupante et de la Charte de la protection de l'enfance</p>
-----------------------------------	---

Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Capacité d'écoute, respect de la place de chacun, des capacités de l'autre</p> <p>Capacité à prendre du recul et à gérer des situations d'agressivité, de détresse parentale, de conflit (situations émotionnelles fortes)</p> <p>Empathie,</p> <p>Adaptabilité, réactivité</p>
--	--

Autres	<p>Notification et évaluation des situations exercées par deux professionnels</p> <p>Bénéficiaire d'analyse de la pratique</p> <p>Bénéficiaire de temps de debriefing suite à la notification ou tout au long de l'évaluation</p> <p>Participer au respect de la convention liant le Département et l'ARIFTS 49 pour l'accueil des stagiaires</p> <p>Bénéficiaire de la formation au logiciel métier (SOLIS TSE) obligatoire pour tout nouvel arrivant</p> <p>Bénéficiaire de la formation Alfödi</p> <p>Bénéficiaire de l'accompagnement de tout nouvel arrivant par le service de l'ASE</p>
--------	---

Évolution prévisible du poste	