



Fiche de poste

Développons *ensemble* les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Référent Jeunes Majeurs	Direction	DGA DSS
Intitulé du métier de référence		Service	Service Protection Enfance/Unité Centre Anjou C
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Sociale (DE ASS/EDUC SPE/CESF/EJE)	Cadre d'emplois	ASE EJE
Grade détenu		Grades possibles	ASE / EJE

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ Indifférent
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☐ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	☐ Non ☒ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable territorial protection enfance
Titulaire du poste	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Néant
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X ☐ NON ☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	AA ASE, psychologue protection, coordonnateur du parcours de l'enfant, référent projets enfants en famille d'accueil, responsable territorial protection enfance, gestionnaires, responsable administratif protection enfance, RPE, Assistants familiaux, SOAJ, SED, Unité

	adoption, Unité protection juridique accès au droit, professionnels de la DAST, la MDA
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Structures, Professionnels de la Justice : Juge des enfants, STEMO, Professionnels du soin : CESAME, CMPP, CHU Éducation nationale, Établissements médico-sociaux, Acteurs concourant aux dispositifs du droit commun : MLA, MPT

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Conseille, propose et met en œuvre des actions d'accompagnement aux jeunes majeurs dont la poursuite d'un parcours dans le dispositif d'accès à l'autonomie a été acté. Il travaille notamment l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle. Le parcours appelé « projet du jeune » se construit pour un accès à l'autonomie.
---------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Produire des écrits qui rendent compte de la conduite des projets, de leur mise en œuvre, et notamment sur le suivi du projet du jeune dans le cadre de son contrat Jeune majeur.		I
Actualiser la documentation professionnelle (évolutions réglementaires, lieux ressources, ...) et la mettre à disposition du public		I
Informers les jeunes majeurs de leurs droits		I
Élaborer, accompagner l'évolution, conduire et évaluer le Projet Pour l'Enfant : - En s'assurant du concours de l'équipe pluridisciplinaire interne - En définissant des objectifs de travail opérationnels et atteignables - En développant la relation d'aide et d'accompagnement - En évaluant les résultats - En ajustant les actions En préconisant les actions nécessaires : type de mesures, modalités de relations enfant/parents, orientation en terme d'insertion sociale et professionnelle.		II
Participer à l'organisation de l'activité liée à l'accompagnement des jeunes majeurs en lien étroit avec la protection de l'enfance (minorité), le responsable de protection de l'unité, le cadre technique, l'adjoint au responsable protection, le psychologue et les différents professionnels du service Protection de l'enfance.		II
Animer en partenariat des temps clés du Projet : - Animation et participation à des synthèses - Participation au temps de concertations de l'équipe - Lien avec les différents acteurs qui gravitent autour de la situation du jeune.		II
Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liées à la formation, l'emploi, l'indemnisation		II
Coordonne avec les établissements et lieu d'accueil des jeunes. (FJT, Services extérieurs, Lieux de vie...)		II
Élaborer et suivre les demandes d'orientation vers la MDPH et sollicite les établissements et services en charge de la mise en œuvre des orientations CDAPH		II
Définir les étapes clefs d'un contrat jeune majeur et respecter les échéances - Identifier la nature de la demande - Analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, ...) - Conseiller la personne dans ses démarches - Effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution Proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi, ...)		III
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	La législation et la réglementation relatives à la protection de l'enfance, au droit de la famille et de l'enfant, La connaissance des organisations territoriales et du secteur privé habilité La connaissance du fonctionnement du Département : procédures, circuits, partenaires La connaissance des droits et obligations liés à la fonction publique territoriale La connaissance de l'offre d'accueil La connaissance du statut de l'assistant familial La connaissance du Schéma départemental enfance famille et soutien à la parentalité La connaissance du Règlement départemental enfance famille La connaissance théorique des processus de l'attachement, du développement de l'enfant, de ses besoins fondamentaux et de la relation éducative. La connaissance théorique de la conduite de Projet
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Diplôme d'état d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social ou d'éducateur jeunes enfants Expérience significative dans l'accompagnement des enfants confiés au service de l'Aide sociale à l'enfance Aptitudes à la négociation et à la coordination avec les différents acteurs de la vie de l'enfant : parents, structures, assistants familiaux, soins, éducation nationale, famille élargie, personnes ressources. Aptitudes au travail d'équipe, aux articulations entre les services du Département et aux relations partenariales Capacités à rendre compte de son activité Capacité à prendre des décisions dans son champ de responsabilité Capacités rédactionnelles : PPE, notes, rapports, mails dans le respect des délais. Capacités d'analyse, de synthèse, d'évaluation de dispositifs et de propositions : apprécier les évolutions familiales, les compétences parentales, les ressources et envisager le cas échéant les possibilités de fin de placement. Maîtrise des outils bureautiques Outlook, Word, EXEL et logiciel métier SOLIS TSE
Savoir procédural (procédures)	Connaître et respecter les politiques départementales, les procédures, les circuits de validation en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation Connaissance de sa place dans l'institution Liens hiérarchiques avec le RPE
Savoir relationnel (relations humaines)	Sens de l'écoute, Respect de la place de chacun, Évaluer et s'appuyer sur les ressources de l'autre, Capacité à analyser et prendre du recul Savoir gérer les situations d'agressivité ou de conflit Savoir gérer les situations d'urgence Écoute, empathie Adaptabilité, réactivité
Autres	Possibilité de bénéficier d'analyse de la pratique Participer au respect de la convention liant le Département et l'ARIFTS 49 pour l'accueil des stagiaires Bénéficier de la formation au PPE obligatoire pour tout nouvel arrivant Bénéficier de la formation au logiciel métier (SOLIS TSE) obligatoire pour tout nouvel arrivant Bénéficier de la formation Alfödi si nécessaire Bénéficier de l'accompagnement de tout nouvel arrivant par le service de l'ASE

Évolution prévisible du poste

Document élaboré par :		Le	
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			