



Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	TECHNICIEN APPLICATIFS METIERS	Direction	DLSI
Intitulé des métiers de référence	TECHNICIEN SUPPORT APPLICATIFS, TECHNICIEN TESTEUR, TECHNICIEN PARAMETREUR, TECHNICIEN EXPLOITATION	Service	DLSI / service projets logiciels
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	B000000023
		Code métier	

Statut

Catégorie	B	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Administrative ou technique	Cadre d'emplois	Rédacteurs ou techniciens territoriaux
Grades détenus		Grades possibles	Rédacteur ou technicien

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS 49041 - PLACE MICHEL DEBRE	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	Non x Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	Non x Oui	Option ARTT	1 2 x3
Permis de conduire requis	x Non Oui	Astreinte	x Non Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue....)		Délégations de signature	x Non Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	x Non Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	x Non Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	x Non Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de l'unité logiciels du domaine SOCIAL et SIRH
Titulaire du poste	NICOLAS PICARD
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Aucun
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	<p>Au sein de la DLSI : l'agent devra lors d'un nouveau projet d'informatisation, sous la conduite du chef de projet/responsable applicatif participer et réaliser des activités relatives à la mise en œuvre des applicatifs</p> <p>D'autre part, il participera et réalisera en lien avec le chef de projet et l'architecte applicatif à la conception et à la maintenance des supports techniques et à la mise en oeuvre de procédures pouvant favoriser la polyvalence et la sécurité de l'exploitation des applicatifs achetés.</p> <p>Au sein des services du Département : son rôle de technicien applicatifs métiers, l'amènera à des activités liées à : l'assistance, l'analyse des besoins métiers, l'analyse fonctionnelle et technique</p>

	des applicatifs, aux paramétrages, aux tests et aux développements d'outils complémentaires aux applicatifs et par conséquent aura des relations très fréquentes avec les utilisateurs du Département. Il aura des liens étroits avec le chef de projet/responsable applicatif
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	-Fournisseurs de logiciels. Il devra notamment, gérer sur un support informatique, l'ensemble des contacts et demandes faites auprès des fournisseurs liés au suivi des dysfonctionnements ou évolutions fonctionnelles et techniques des applicatifs en lien avec le chef de projet/responsable applicatif -Partenaires et institutions publiques

Contributions du poste à l'activité du Département

Missions	-Assister et accompagner les utilisateurs dans l'usage des applicatifs -Diagnostiquer les dysfonctionnements, les qualifier et les résoudre -Assurer des missions d'intégration, de développement et de support d'applications en lien avec le chef de projet/responsable applicatif -Assurer le bon fonctionnement et l'intégration optimale de l'applicatif aux besoins du service gestionnaire en lien avec le chef de projet :responsable applicatif -Participer et réaliser des actions de mise en œuvre d'un applicatif sous la conduite du chef de projet/responsable applicatif -En cas d'absence d'un agent du service Projets et logiciels, l'agent doit prendre en compte toute assistance utilisateur et diagnostiquer l'urgence de l'intervention afin de mettre en oeuvre les actions nécessaires à un fonctionnement normal du logiciel.
----------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
-Participer aux études préalables et à la définition des besoins des utilisateurs en lien avec le Chef de projet/responsable applicatif		
-Participer aux différents groupes de travail sous la conduite du chef de projet/responsable applicatif		
-Paramétrer et adapter l'applicatif aux besoins des utilisateurs en lien avec le chef de projet :responsable applicatif		
-Définir un plan de test et tester en déroulant des plans de tests afin de vérifier la bonne adéquation du paramétrage et le bon fonctionnement de l'applicatif		
-Analyser et développer des outils complémentaires aux applicatifs (courriers, requêtes, états, scripts)		
-Assister l'utilisateur fonctionnellement et techniquement		
-Prendre en charge les tickets applicatifs GLPI, diagnostiquer et dépanner		
-Installer, configurer et maintenir à jour les versions applicatives		
-Etude et suivi de projet en lien avec le chef de projet applicatif		
-Relayer et gérer le suivi de problèmes ou d'évolutions fonctionnelles auprès du fournisseur en lien avec le chef projet/responsable applicatif		
-Gestion des droits d'accès utilisateur applicatif		
-Réaliser des traitements d'exploitation d'applicatifs ne nécessitant pas une expertise technique pointue		
-Former les utilisateurs aux applicatifs		
-Rédaction des supports fonctionnels et techniques relatifs aux applicatifs		
-Veille technologique permanente et autoformation		
-Veille réglementaire et métiers		
-Gérer son activité		
² Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.		

COMPETENCES LIEES AU POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques)	-Maîtrise des outils de développement : Sql -Maîtrise des bases de données relationnelles -Maîtrise fonctionnelle et technique des applicatifs relevant de son périmètre -Maîtrise des outils bureautiques suivants : Suite office Microsoft -Connaissance des méthodes d'analyse et de la programmation Merise, Uml... -Connaissance langage ligne de commande powershell, linux -Connaissance et pratique des systèmes d'exploitation windows, linux -Connaissance des méthodes de gestion de projet -Notions d'organisation administrative

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> -Savoir développer des requêtes SQL -Savoir développer des scripts powershell -Savoir analyser et paramétrer un applicatif répondant aux spécificités d'un cahier des charges -Savoir assurer les actions relatives à la mise en oeuvre des applications -Savoir organiser et prioriser ses interventions -Savoir diagnostiquer un dysfonctionnement et le résoudre afin de rendre un service de qualité -Savoir décrire un dysfonctionnement ou une évolution attendue -Savoir appréhender les différents métiers utilisateurs -Savoir rédiger des dossiers fonctionnels et techniques, des cahiers des charges et des procédures
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> -Savoir appliquer et respecter les procédures de fonctionnement interne au service et à la DLSI. -Appliquer une procédure -Normes et procédures de sécurité et de confidentialité conformité RGPD -Méthodes, normes et outils de développement
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> -Ecouter, assister, accompagner, faciliter et répondre à la demande utilisateur -Assurer et gérer l'interface entre l'utilisateur et le fournisseur -Animer un entretien d'analyse du besoin de l'utilisateur -Former les utilisateurs aux applicatifs mis en œuvre -Etre diplomate et pédagogue -Etre patient, savoir gérer son stress
Autres	Appétence sur des technologies diverses et variées : générateur de requêtes et d'état, javascript ...
gén prévisible du poste	

Document élaboré par :	BÉATRICE DUPIAT	Le 25/11/2021
Validé par (direction/DGA)		Le
Réception DRH le		

maine-et-loire.fr

 [maine_et_loire](#) |  [Departement49](#)

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE
anjou