



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Médecin référent Centre Départemental de la Vaccination	Direction	DGA – DSS DAST
Intitulé du métier de référence*	Médecin territorial	Service	Promotion de la santé et du Centre Départemental de la Vaccination
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire/ Contractuel
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Médecins territoriaux
Grades détenus		Grades possibles	Ensemble des grades du CE

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Pôle santé – Centre départemental de la vaccination	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Réunions possibles en soirées (associations, municipalités, consultations tardives)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : contact avec des publics éventuellement porteurs de pathologies	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef de service du Service promotion de la santé et du Centre départemental de la vaccination
Titulaire du poste	Véronique BORDAGE
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DEF – SED, PDS et MDS. Tous les services de DGA- DSS et du Conseil général
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Associations – Mairies - EPCI - Services de l'Etat notamment : (ARS Pays de la Loire, DDCS, Education nationale) - Centres hospitaliers privés et publics - Tous services de santé : santé scolaire, CAMSP, CMPP...

- Tous professionnels de santé (services publics, privés et libéraux)
- Gestionnaire et équipes de structures d'accueil de jeunes enfants

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :	85%	
Prévention médicale et médico-sociale en promotion de la santé et vaccinale en articulation avec l'équipe		
Acte vaccinal auprès de tout public et plus particulièrement les publics en situation de précarité et consultations médicales pré-vaccinales		
Profil de médecin référent auprès de l'équipe, au niveau de la veille juridique et dans le domaine spécifique du volet vaccination		
Référent médical en responsabilité des conditions médicales et d'hygiène concernant la réalisation de l'acte vaccinal		
Médecin référent en matière de respect des conditions d'hygiène pour réaliser les vaccinations et la gestion des stocks et du transport de vaccins		
Articulation avec l'ensemble des acteurs du soins dans le domaine de la vaccination et de la promotion de la santé (CHU, SMIT, Médecins généralistes ou spécialistes, CPEF, Education nationale, CPAM, ARS, IDE des MDS) avec le chef de service		
Médecin en référence sur le volet technique de la vaccination auprès des médecins vacataires en liens avec le chef de service		
Conseil technique auprès des acteurs locaux en matière de vaccination		
Participation aux formations de remise à jour des connaissances et d'adaptation au poste		
> Activités secondaires :	15%	
Participation aux actions de préventions dans le domaine de la vaccination et de la promotion de la santé		
Actions de formation auprès des acteurs médico-sociaux sur la spécialisation de la vaccination		
Recueil de données statistiques et épidémiologiques. Utilisation des documents au titre de prévention		
Accueil et encadrement des stagiaires-médecins		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Code déontologique médical, secret médical et secret professionnel, Législation et connaissances spécifiques liées à la vaccination Connaissance en santé publique et de prévention Techniques rédactionnelles Conduite d'entretien Utilisation d'un ordinateur
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	S'assurer des bonnes conditions préalables à l'acte vaccinal sur le plan médical et conditions sanitaires Pratiquer une consultation médicale et un examen médical complet, vacciner Savoir gérer et agir en cas d'urgence médicale Connaître et expliquer les procédures propres à l'institution Savoir transmettre ses connaissances spécifiques sur la vaccination auprès de ces pairs médicaux, paramédicaux et autres acteurs médico-sociaux ou caritatifs au titre de la de prévention Savoir travailler en équipe et en réseau et en mode projet pour les actions de prévention Capacité rédactionnelle Évaluer la pertinence du projet au regard des éléments recueillis, puis émettre un avis Etre force de proposition et en capacité de prendre des décisions
Savoir procédural (procédures)	Rédiger des ordonnances, compléter le carnet de santé, le dossier médical, renseigner la feuille de soins Maîtriser la législation et les connaissances médicales sur la vaccination Respecter les circuit et procédures dans le respect du secret médical et professionnel Connaître et appliquer les procédures liées à l'activité vaccinale et à la promotion de la santé, comme celles propres aux procédures départementales et de la FPT

Savoir relationnel (relations humaines)	Accueillir, observer, savoir informer et orienter les patients Conseiller les professionnels paramédicaux et médico-sociaux dans le domaine médical de la vaccination, Respect du secret professionnel et médical Travailler en réseau avec les autres acteurs de santé dont les médecins hospitaliers, les médecins libéraux, de santé scolaire et autres acteurs du médico-social et social... Travailler en partenariat (élus, CAF, associations...)
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autres	
--------	--

Évolution prévisible du poste

Document élaboré par :	V.Bordage	Le	02/04/2021
Validé par (direction/DGA)	C. Hémary	Le	06/04/2021
Réception DRH le			