



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Éclusier remplaçant	Direction	Direction générale adjointe Territoires Direction Ingénierie, Tourisme et Environnement
Intitulé du métier de référence*		Service	Service Rivières et DPF
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	contractuel
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Adjoint technique
Grades détenus		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Commune du lieu de l'écluse ou est effectué le remplacement	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui préférable	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Le poste est-il accessible à une personne handicapée ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui sous conditions Commentaire :	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Gilet de sauvetage - Matériel nécessaire à l'entretien du site de l'écluse (barque, bouée de sauvetage, perche de sauvetage en aluminium, croc) – tondeuse et autre outillage pour l'entretien courant des espaces verts		
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : cf. fiche jointe en annexe (en fonction des dates de remplacement)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : port d'un gilet de sauvetage	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : savoir nager (brevet de natation nécessaire)	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service Rivières et DPF
Titulaire du poste	Kristell ALLEE
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	--
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Direction de l'Ingénierie, du Tourisme et de l'Environnement Direction des routes départementales
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	DDT, Comité départemental du tourisme de l'Anjou, loueurs de bateaux, usagers de la voie d'eau et des chemins de halage

Contributions du poste à l'activité du Département

Missions	<p>Assurer la navigation en effectuant l'éclusage des bateaux</p> <p>Entretien et embellir l'écluse et ses abords</p> <p>Accueillir et informer les usagers de la voie d'eau et des chemins de halage</p> <p>Surveiller le site de l'écluse</p> <p>Collecter et mettre en forme les données nécessaires au service</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
- écluser en veillant au respect des règles de sécurité		
- accueillir et informer les usagers		
- Réaliser des enquêtes auprès des usagers		
- surveiller le site et veiller à son respect par les usagers le fréquentant		
- ravitailler en eau les bateaux (à la demande et selon les sites)		
- nettoyer le sas de l'écluse (dégrillage) et ses abords (fleurir, arroser maintenir les espaces aménagés, et maintenir les pontons et marches propres pendant toute la saison...)		
- nettoyer le local de service et les équipements mis à la disposition des usagers (douches, toilettes...)		
- procéder à l'embellissement, fleurissement (bon de fleurissement fourni par le service) des sites non habités, veiller au bon entretien des sites déjà aménagés, en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité		
- Observer l'environnement du site et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement (suspicion de pollution, hauteurs d'eau anormales, etc.)		
> Activités secondaires		
- informer et rendre compte au service :		
de dysfonctionnements concernant les écluses et des locaux,		
des questions de stationnement et de circulation autour des écluses,		
de dangers sur la voie d'eau, et/ou des chemins de halage		
des incidents de passage,		
- renseigner rigoureusement les applications « passages de bateaux » et « relevés de cotes d'eau » et transmettre mensuellement au service		
- Exécuter toute tâche complémentaire confiée par le service rivières et DPF (comptage, saisie de données, petits travaux d'entretien des locaux, réalisation d'enquêtes auprès des usagers...)		
- transmettre les consignes au remplaçant suivant		
Participer à l'élaboration de documents pour le service, contribuer à divers projets liés à l'accueil et la promotion / découverte du territoire		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de l'environnement de la voie d'eau : règles de sécurité, aspects touristiques, réglementaires, informations locales (commodités, commerces, restauration, stationnement, poubelles...), faune et flore locales, aspects patrimoniaux et culturels... - Anglais parlé souhaité - Aisance informatique (utilisation de tablette, renseignement d'applications, téléphone portable) - Connaissance des règles en matière d'hygiène et de sécurité
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<p>Bonnes capacités de communication orale</p> <p>Connaissances générales en horticulture et aménagement d'espaces verts (connaissance des plantes et de leurs besoins / eau, éclairage, taille...)</p>
Savoir procédural (procédures)	<p>Connaître les procédures d'alerte d'arrêt de la navigation et de fermeture de l'écluse</p> <p>Connaître la procédure de demande d'intervention de l'Unité des voies navigables</p> <p>Connaître les modalités d'enregistrement des passages aux écluses et des niveaux d'eau</p>
Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Avoir le sens de l'accueil et du contact</p>

Autres	Savoir nager (brevet de natation 50m) Brevet de secourisme souhaité
--------	------------------------------------------------------------------------

Évolution prévisible du poste

Document élaboré par :	K. Allée	Le	14 novembre 2019
Validé par (direction/DGA)	J-M. Lutzler	Le	14 novembre 2019
Réception DRH le			

**HORAIRES DU PERSONNEL ECLUSIER REMPLAÇANT
DU DEPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE**

du 21 MARS 2020 au 8 NOVEMBRE 2020
9 h 30 – 12 h 30 / 14 h – 19 h (8 heures)
Travail possible les dimanches et jours fériés en fonction des plannings établis