



# Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

## Identification

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| Intitulé du poste   | <b>Ingénieur sécurité informatique</b> | Direction         | <b>Direction Logistique<br/>Système Information</b> |
| Intitulé du métier de référence                               | <b>Ingénieur sécurité</b>              | Service           | <b>Réseau Sécurité et<br/>Télécom</b>               |
| Nom, prénom du titulaire du poste<br>(s'il est déjà en poste) |  | Code poste SEDIT* |   |
|   |  | Code métier*      |   |

\*: case remplie uniquement par la DRH

## Statut

|              |   |                         |  |
|--------------|---|-------------------------|--|
| Catégorie    | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Titulaire / contractuel |  |
| Filière      | <b>Technique</b>  | Cadre d'emplois         | <b>Ingénieur</b>                           |
| Grade détenu |   | Grades possibles        | <b>Ingénieur / Ingénieur<br/>Principal</b> |

## Conditions de travail

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| Lieu (rattachement administratif principal)   | Hôtel du Département   | Travail sur écran (+ de 2h/jour) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui                                       |
| Déplacements (lieux, fréquence...)  | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Option ARTT                      | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3<br>Indifférent |
| Permis de conduire requis   | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Astreinte                        | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui                                       |
| Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)   |  | Délégations de signature         | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui                                       |
| Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : Astreintes DLSI     |  |

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> . | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : |
| Aptitudes physiques requises (le cas échéant)                            | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : |

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)                     | Chef du service réseau, sécurité et télécom - Jérôme BOURGEOIS                          |                              |
| Fonction des subordonnés directs (N-1)<br>(nombres de personnes encadrées) |   |                              |
| Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel                          | <input checked="" type="checkbox"/> NON   | <input type="checkbox"/> OUI |
| Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux              | L'ensemble des agents du Département  |                              |
| Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux        | Constructeurs et fournisseurs de matériels/logiciels informatiques et de communications |                              |

## Contributions du poste à l'activité du Département

|         |   |
|---------|---|
| Mission | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En lien avec le RSSI, poser les objectifs de sécurité requis par les directions métiers et la Direction générale des services</li> <li>- Élaborer, réviser et mettre en application la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information</li> <li>- Mettre en œuvre et superviser les dispositifs de sécurisation des Systèmes d'information</li> <li>- Évaluer l'adéquation des dispositifs de sécurité par rapport aux objectifs de sécurité et aux menaces encourues</li> <li>- Mettre en place des outils de détection et de suivi des incidents de sécurité, élaborer des indicateurs et des rapports</li> <li>- Participer à l'élaboration et à la mise en application des mesures correctives et de réaction à incident</li> <li>- Gérer les éléments de l'infrastructure de sécurité mise en place et anticiper leur renouvellement.</li> <li>- Participer au planning des astreintes SI</li> </ul> |
|---------|---|

| ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)  | poids relatif % | niveau de resp <sup>2</sup> |
|--|-----------------|-----------------------------|
| <b>&gt; Activités principales :</b>  |                 |                             |
| Élaboration des architectures des systèmes de communication avec l'extérieur                 | 25              | II                          |
| Mise en œuvre des architectures des systèmes de communication avec l'extérieur               | 15              | II                          |
| Supervision et exploitation des architectures des systèmes de communication avec l'extérieur | 10              | II                          |
| Assistance et sensibilisation aux utilisateurs   | 10              | II                          |
| Définition des objectifs de sécurité   | 10              | II                          |
| Élaboration et suivi de la politique de sécurité   | 10              | II                          |
| Pilotage de la mise en œuvre et évaluation des dispositifs de sécurité                       | 15              | II                          |
| <b>&gt; Activités secondaires :</b>  |                 |                             |
| Veille technologique   | 5               | II                          |
| Encadrement/Management   | 0               | I                           |
| <b>Total</b>   | 100 %           |                             |

<sup>2</sup> **Niveau de responsabilité :**

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Savoirs (connaissances théoriques) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau Ingénieur en Sécurité de Systèmes d'Information + expérience</li> <li>- Maîtriser les protocoles réseaux (TCP/IP et routage)</li> <li>- Maîtriser les services réseaux standards (DNS, SMTP, HTTP, LDAP ...)</li> <li>- Fondamentaux et normes relatifs à la sécurité des Systèmes d'Information</li> </ul> |
|------------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Savoir-faire (lié à l'expérience pratique) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat de l'art dans la définition d'architectures N-tiers sécurisées</li> <li>- Systèmes d'exploitations (Windows, Linux)</li> <li>- Environnements Microsoft Active Directory, Azure Active Directory, Office 365, Exchange et Exchange Online</li> <li>- Technologies de sécurisation au niveau réseau (pare-feux, proxy, reverse-proxy, IDS/IPS, VPN IPsec et SSL...).</li> <li>- Technologies de chiffrement (symétrique et asymétrique, gestion des certificats)</li> <li>- Sécurisation des postes de travail (Antivirus, EDR, chiffrement...)</li> <li>- Participer à la rédaction, la révision, l'amélioration, la mise en pratique des procédures et des référentiels documentaires en lien avec la Sécurité du Système d'Information (procédure, guides pratiques, PSSI, évaluation des risques, gestion de crise, historisation des incidents...)</li> <li>- Veille technologique proactive (risques cyber, vulnérabilités, technologies de prévention)</li> <li>- Formation et sensibilisation des utilisateurs</li> </ul> |
|--|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Savoir procédural (procédures) | Normes et procédures relatives à la Sécurité des Systèmes d'Information |
|--------------------------------|---|

Savoir relationnel  
(relations humaines)

- Facultés d'adaptation, d'écoute et de transmission
- Aisance orale et écrite

Autres

## Régime indemnitaire et avantages annexes

### 1/Indemnité de sujétion spécifique

|          |                                  |  |
|----------|----------------------------------|--|
| Nature : | <input type="checkbox"/> Manager | <input type="checkbox"/> Chargé de mission |
| Niveau : | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7        | 1 – 2 – 3 – 4                              |

#### Indemnité spécifique pour les agents des filières autres que technique :

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Appui technique     |
| <input type="checkbox"/> Négociateur foncier |

#### Indemnité spécifique pour les agents de catégorie C de la filière technique :

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Dessinateur de niveau 1 |
| <input type="checkbox"/> Surveillant de travaux  |
| <input type="checkbox"/> Technicien d'exposition |
| <input type="checkbox"/> Chef de garage          |
| <input type="checkbox"/> Dessinateur de niveau 2 |

### 2/Nouvelle bonification indiciaire

#### • Critères d'attributions de la NBI hors Zone urbaine sensible

|          |                    |
|----------|--------------------|
| Nature : | Nombre de points : |
|----------|--------------------|

#### • Critères d'attributions de la NBI dans les Zones urbaines sensibles

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| A/Nom du quartier concerné : |                    |
| B/Nom du collège concerné :  |                    |
| C/Nature :                   | Nombre de points : |

### 3/Autres avantages

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Logement de fonction : | <input type="checkbox"/> Utilité de service           | nombre de pièces principales : |
|   | <input type="checkbox"/> Nécessité absolue de service | nombre de pièces principales : |

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Véhicule de service avec remisage permanent à domicile |
|---|

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Technologie de l'information |
| <input type="checkbox"/> Ordinateur portable          |
| <input type="checkbox"/> Téléphone portable           |
| <input type="checkbox"/> Agenda électronique          |

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Vêtement de travail |
|--|

|                            |  |    |  |
|----------------------------|--|----|--|
| Document élaboré par :     |  | Le |  |
| Validé par (direction/DGA) |  | Le |  |