Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	**Référent protection enfance**	Direction	**Direction Enfance Famille**
Intitulé du métier de référence		Service	**Protection enfance**
Nom, prénom du titulaire du poste *(s'il est déjà en poste)*		Code poste SEDIT*	**08SDES0090**
		Code métier*	

: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	[x] A [ ] B [ ] C	Titulaire / contractuel	**Titulaire**
Filière	**Sociale**	Cadre d'emplois	**Assistants socio-éducatifs / éducateur territorial de jeunes enfants**
Grade détenu		Grades possibles	**Assistants socio-éducatif / éducateur territorial de jeunes enfants**

Conditions de travail

Lieu *(rattachement administratif principal)*	Maison Départementale des solidarités	Travail sur écran *(+ de 2h/jour)*	[ ] Non [x] Oui
Déplacements *(lieux, fréquence…)*	[ ] Non [x] Oui	Option ARTT	[ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [x] Indifférent
Permis de conduire requis	[ ] Non [x] Oui	Astreinte	[x] Non [ ] Oui
Matériel mis à disposition *(véhicule, tenue….)*		Délégations de signature	[x] Non [ ] Oui
Conditions de travail particulières *(travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries…)*	[x] Non [ ] Oui	Lesquelles : Risque de "dépassement" d'horaire de bureau en fonction des nécessités de service (soirée et week-end à titre exceptionnel) dans le cadre de suivi des enfants (heures supplémentaires récupérées)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter [1].	[x] Non [ ] Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises *(le cas échéant)*	[x] Non [ ] Oui	Lesquelles :	

[1] En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	
Titulaire du poste	Responsable Protection Enfance
Fonction des subordonnés directs (N-1) *(nombres de personnes encadrées)*	Adjoint RPE, Gestionnaires de dossiers, Référents protection
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X☐ NON ☐OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	service PPSF – Administrateur Ad hoc –

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Magistrats – Parquets d'Angers Lieux de placements et de soins L'Éducation Nationale Le SAEMO – Le SIOAE – LA PIJJ – Le Césame – Les CMP - CMPP

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable protection de l'enfance, le référent protection a en charge l'accueil, le suivi des enfants confiés par mesures judiciaires ou administratives sur un territoire d'intervention identifié et ce jusqu'à sa sortie du dispositif. Il fait partie d'une équipe pluridisciplinaire chargée de l'élaboration, de l'évolution et de la mise en œuvre du Projet Pour l'Enfant.

Il a pour mission l'accompagnement éducatif des enfants confiés et de leur famille en veillant à la contribution de la famille et de l'enfant pour élaborer le Projet Pour l'Enfant (PPE). Il en coordonne la mise en œuvre avec les différents acteurs (établissement ou assistant familial, scolarité, soins, loisirs…). Pour l'ensemble de ces missions, il travaille en lien étroit avec l'équipe administrative de l'unité, le psychologue, le responsable et le responsable adjoint de l'unité. Il participe aux travaux sur les process et les procédures relatives aux évolutions de prises en charge.

Il peut intervenir :

- Pour assurer la prise en charge de l'enfant confié de son accueil, à sa sortie du dispositif y incluant en assurant durant une période de 6 mois une mesure de suivi et d'accompagnement éducatif à domicile (proposition ASE et orientation du juge des enfants lors de la mainlevée)
- Pour garantir les relations parentales (visites en présence d'un tiers)

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp[2]
> Activités principales :		
Élaboration, évolution, conduite et évaluation du Projet Pour l'Enfant • en s'assurant du concours de l'équipe pluridisciplinaire interne • en définissant des objectifs de travail opérationnels et atteignables • en développant la relation d'aide et d'accompagnement • en évaluant les résultats • en ajustant les actions		
Organisation du travail et de son temps afin de définir les étapes clefs et de respecter des échéances		
Production des écrits qui rendent compte de la conduite des projets et de leur mise en œuvre (enfants/familles), en veillant à la qualité du service rendu, et notamment le travail autour des écrits (rapports d'évolution, projet pour l'enfant…), en lien avec le cadre technique protection.		
Participation à l'organisation de l'activité liée à la Protection de l'enfance en lien avec le responsable de protection de l'unité et les différents professionnels du service ASE.		
Animation de temps de concertation, participation à des synthèses, interface avec les autres acteurs de la vie de l'enfant.		
Travail en binôme afin d'assurer la continuité du service auprès de l'enfant, du jeune et de sa famille.		
Total	100 %	

[2] ***Niveau de responsabilité :***
I *- décide, est responsable de /* ***II*** *- propose, élabore, définit, participe à /* ***III*** *- exécute, met en œuvre.*

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	• La législation et la réglementation relatives, à la protection de l'enfance, au droit de la famille et de l'enfant, • La connaissance des organisations territoriales et du secteur privé habilité • La maitrise des règles administratives, financières et juridiques de la collectivité départementale
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	• Une capacité à apprécier les évolutions familiales et envisager le cas échéant les possibilités de restitution. • Une évaluation des compétences parentales et la participation effective des familles. • Des aptitudes au travail d'équipe et aux relations partenariales • Des capacités rédactionnelles administratives, (notes, rapports, …). • Des capacités d'analyse, de synthèse, d'évaluation de dispositifs et de propositions • Une position professionnelle qui prend en compte : le cadre de sa mission, le cadre juridique, l'éthique, l'autorité parentale, le respect des personnes, leur autonomie, leur liberté, leur initiative, leur rythme, leur décision • Une maitrise des outils bureautiques et l'aptitude à proposer, suivre les évolutions du progiciel métier
Savoir procédural (procédures)	• La connaissance des dispositifs, des acteurs et des populations dans le champ de la protection de l'enfance,
Savoir relationnel (relations humaines)	• Aptitude à travailler en équipe, • Sens de l'écoute, respect de la place de chacun, des capacités de l'autre • Capacité à prendre du recul et à la gestion des situations d'agressivité ou de conflit • Écoute, empathie
Autres	

Évolution prévisible du poste