Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	**Contrat de projet chargé du plan de relance DSID (dotation de soutien à l'investissement des Départements)**	Direction	**Patrimoine Immobilier**
Intitulé du métier de référence	**Contrat de projet**	Service	**Maitrise d'Ouvrage**
Nom, prénom du titulaire du poste *(s'il est déjà en poste)*		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

**: case remplie uniquement par la DRH*

Statut

Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	**Contractuel**
Filière	**Technique/ Administrative**	Cadre d'emplois	**Ingénieurs Attaché**
Grade détenu		Grades possibles	**ingénieur et ingénieur principal Attaché Attaché principal**

Conditions de travail

Lieu *(rattachement administratif principal)*	Hôtel du département	Travail sur écran *(+ de 2h/jour)*	☐ Non ☒ Oui
Déplacements *(lieux, fréquence…)*	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 Indifférent
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☐ Non ☒ Oui
Matériel mis à disposition *(véhicule, tenue….)*	Ordinateur portable, téléphone portable, EPI	Délégations de signature	☐ Non ☒ Oui
Conditions de travail particulières *(travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries…)*	☐ Non ☒ Oui	Lesquelles : Si besoin, déplacement sur site lors de l'astreinte (24h sur 24 / 7j sur 7 / 365 jours par an / lors de l'astreinte uniquement).	

Prévention hygiène et sécurité : *« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :*

- *tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;*
- *de surcroit, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »*

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter [1].	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises *(le cas échéant)*	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :

[1] En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chargé de mission Performance énergétique et développement durable, responsable unité Energie Développement durable, Maxime AUBER	
Fonction des subordonnés directs (N-1) *(nombres de personnes encadrées)*	-	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	**x** NON	☐OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Agents de la : DIFAJE, DLSI, DRH, DGAT, DGADSS	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Principaux et gestionnaires de collèges, responsables de sites départementaux, architectes, maitres d'œuvres, entreprises du bâtiment, bureaux d'études techniques, bureaux de contrôles, collectivités territoriales, Région Pays de la Loire, Services de l'Etat, ADEME, Atlanbois, Alisée, SIEML, ALTER	

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Pilotage technique et opérationnel des opérations proposées à l'Etat dans le cadre du plan de relance (DSID plan de relance)

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp[2]
> Activités principales :		
Conduire les opérations de rénovation énergétiques proposées à l'Etat dans le cadre du plan de relance (DSID plan de relance)	**60**	**I**
Etudier les opérations programmées ou en cours de programmation (notamment dans le cadre du Décret Tertiaire) pour en assurer l'éligibilité aux aides disponibles dans le cadre du DSID Classique, du FEDER 2021-2027 ou du CPER 2021-2017	**20**	**II**
Assurer l'appui technique et opérationnel aux services de la DPI pour le montage de l'ensemble des dossiers de subvention liées à la rénovation énergétique et au développement des énergies renouvelables (Au-delà des subventions listées, interventions circonstanciées de veille et d'appui sur la mobilisation du Fonds Chaleur ADEME (géothermie, chaufferies biomasse)	**10**	**II**
> Activités secondaires		
Participer à l'élaboration des orientations budgétaires.	**5**	**II**
Assurer une veille technique et réglementaire sur les domaines techniques concernés (thermique des bâtiments, Enr) ainsi que sur la démarche de développement durable	**5**	**I**
Total	100 %	

[2] ***Niveau de responsabilité :***
I *- décide, est responsable de /* ***II*** *- propose, élabore, définit, participe à /* ***III*** *- exécute, met en œuvre.*

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Avoir des connaissances techniques dans le domaine de l'énergie du bâtiment et du développement durable Avoir des connaissances techniques bâtiment TCE Organiser et gérer les projets Logiciels bureautique (Excel, Word, power point…) Loi MOP, code des marchés publics, règles d'urbanisme et de la construction. Estimation prévisionnelle, métré, économie de la construction Fortes capacités rédactionnelles et de synthèse.
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Conduire et animer une réunion Diagnostiquer les dysfonctionnements dans un bâtiment et hiérarchiser les améliorations nécessaires. Rédiger un compte rendu, un courrier ou une note de synthèse Organiser et planifier le travail, gérer les aspects administratifs. Réaliser une faisabilité technico-économique en fonction d'une analyse des besoins des utilisateurs Evaluer les besoins budgétaires dans le domaine de l'énergie et du développement durable
Savoir procédural (procédures)	Repérer les priorités Planifier les actions de maitrise de l'énergie et les évaluer Règles budgétaires et comptables.
Savoir relationnel (relations humaines)	Savoir négocier (entreprises, autres services internes…) Savoir communiquer sur les économies d'énergie en s'adaptant au public Participe activement à la cohésion de l'équipe. Avoir l'état d'esprit « amélioration continue ». Savoir convaincre un auditoire Argumenter avec des éléments pertinents Rendre compte d'une situation Travailler en transversalité
Autres	

Document élaboré par :	Maxime AUBER	Le	12/05/2021
Validé par (direction/DGA)	Nicolas MARTIN	Le	12/05/2021