



Fiche de poste

Développons *ensemble* les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Technicien / Technicienne réseau informatique	Direction	DLSI
Intitulé du métier de référence	Technicien / Technicienne réseau informatique	Service	Réseau sécurité et télécom
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel ou Titulaire
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Techniciens territoriaux
Grade détenu		Grades possibles	Grades du cadre d'emplois

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Hôtel du Département Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : travail sur différents sites répartis sur le département ; travail sur écran ; Astreinte	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui		

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du Service Réseau, sécurité et télécom
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Jérôme BOURGEOIS
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Tous
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Fournisseurs de matériels et logiciels

Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité d'écoute, de communication, Capacité à travailler en équipe Sens pédagogique Dynamisme et force de proposition
--	--

Autres	
--------	--

Document élaboré par :	Jérôme Bourgeais	Le	21/01/2021
Validé par (direction/DGA)		Le	