

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom de la compagnie, du groupe, de l'ensemble musical :

Titre de la création :

Nom de la structure juridique, si différent du nom de l'équipe artistique :

Document à retourner à l'adresse postale figurant ci-dessous :

Département de Maine-et-Loire
DGA Territoires
Direction Culture et Patrimoine
CS 94104
49941 ANGERS CEDEX 9

Les dossiers peuvent être transmis au format numérique à l'adresse suivante : a.wernert@maine-et-loire.fr

Direction Culture et Patrimoine	Martin Morillon – directeur Henriette Derouet – assistante administrative – h.derouet@maine-et-loire.fr – 02 41 25 62 72
Responsable du service culture	Laurent Boulouard – chef de service l.boulouard@maine-et-loire.fr - 02 41 25 62 75
Référents aide à la création	Anne Blaison – chargée des pratiques artistiques a.blaison@maine-et-loire.fr - 02 41 25 62 76 Myriam De Kepper – gestionnaire de dossiers culturels m.dekepper@maine-et-loire.fr – 02 41 25 62 60 Anne Loiseau – Administratrice EPCC Anjou Théâtre a.loiseau@anjou-theatre.fr 02 41 81 46 38

Merci de ne pas dégrader le formulaire, ni intégrer des documents dans les rubriques ; Vous pouvez joindre des pièces en annexe

1 – PRESENTATION DE LA STRUCTURE

1-1) IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE JURIDIQUE

Nom de la structure juridique :

Nature juridique : Association Autres : précisez :
.....

Adresse siège social

Adresse de correspondance, si différente :

N° téléphone : Adresse courriel :

Site internet :

N° SIRET¹ : Code APE :
.....

Merci de vérifier sur le site de l'INSEE que les modifications éventuelles d'adresse de votre siège social ont bien été prises en compte : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Structure assujettie à la TVA : oui non

Objet de l'association (comme décrit dans vos statuts).....
.....
.....

Déclaration en préfecture le : à :

Numéro Waldeck d'identification:

Date de publication au journal officiel:
.....

Licence d'entrepreneur de spectacles vivants² :

Licence de catégorie 2, enregistrée sous le n°..... validité :

1-2) COMPOSITION ET ORGANISATION DE VOTRE STRUCTURE

Identification des personnes chargées du dossier

Nom : Prénom :

Qualité : Téléphone ou portable :

Adresse courriel :

Nom : Prénom :

Qualité : Téléphone ou portable :

Adresse courriel :

¹ Pour être éligible à une aide financière, vous devez disposer d'un numéro Siret. Dans le cas contraire, il vous faut demander ce numéro à la Direction régionale de l'INSEE au 02 40 41 75 75 ou sur www.insee.fr. La démarche est gratuite.

² La licence d'entrepreneur de spectacles est obligatoire dès lors que votre association programme plus de 6 séances par an. C'est la Direction Régionale des Affaires Culturelles (service déconcentré du Ministère de la Culture) qui les délivre. Pour toute information complémentaire à ce sujet, vous pouvez appeler les services de la DRAC au 02 40 14 28 02.

Composition du bureau

Président :

Nom : Prénom :

Téléphone : Adresse courriel :

Vice-Président :

Nom : Prénom :

Téléphone : Adresse courriel :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Téléphone : Adresse courriel :

Trésorier :

Nom : Prénom :

Téléphone : Adresse courriel :

Organisation de la structure

Nom et prénom	Fonction	Type de contrat (CDI, CDD, Intermittent, stagiaire etc.)
Artistique		
Technique		
Administratif		

1-3 INFORMATIONS FINANCIERES

Budget prévisionnel 2019 :

.....

Financements publics au titre du fonctionnement annuel :

État (DRAC) :

Commune(s) :
.....

Intercommunalité(s) :

Région :

Département(s) :

Autres :

2 - INFORMATIONS SUR VOTRE ACTIVITE DE CREATION

Répertoire des cinq dernières années (année et nom de la création) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan de diffusion de la précédente création : nombre de représentations (joindre si vous le jugez utile le bilan des précédentes créations)

	Maine-et-Loire	Pays de la Loire	hors région	international	TOTAL
Année N (prévisions)					
Année N-1					
Année N-2					

3- VOTRE PROJET DE CREATION

3-1 PRESENTATION SYNTHETIQUE

Titre de la création :

Date de sortie prévue :

Lieu accueillant la première (indiquer nom, ville, département) :

Public visé (jeune public / tout public) :

Jauge maximale :

Synopsis :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Durée prévue du
spectacle :

.....
.....

Auteur –e (s)* :

.....
.....

Adaptateur-trice (s)* :

.....
.....

Nombre d'artistes interprètes* : (indiquer les noms et
spécialités)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre de techniciens* : (indiquer les noms et
spécialités)

.....
.....
.....
.....
.....

Autres intervenants :

Calendrier de travail de la création : (Joindre au besoin un document détaillé)

Commune et Département d'accueil	Lieu de création / Structure d'accueil	Dates	Nombre de jours

Adresse(s) Internet (liens vers des textes, des fichiers audio, vidéo) relative(s) à la création ou à une précédente création (possibilité de fournir des supports numériques) :

.....
.....

** joindre les CV des principaux intervenants*

3-2 ANCRAGE DU PROJET ARTISTIQUE ET ACTIONS CULTURELLES SUR LE TERRITOIRE

La note d'intention à joindre à ce dossier fera apparaître :

- Les actions de sensibilisation, de médiations élaborées en lien avec cette création
- les partenariats mis en place dans le cadre de la création
- les retombées attendues sur l'environnement culturel du territoire

3-3 DONNEES BUDGETAIRES

Apports en coproduction (*indiquer le nom des coproducteurs et le montant de l'apport financier –hors valorisation d'accueils en résidence, et préciser si acté ou en cours*) :

.....
.....
.....
.....

Préachats (nom des préacheteurs, nombre et montant des cessions) :

.....
.....
.....
.....
.....

Autres apports en soutien à la création (nom des structures et nature de l'apport) :

.....
.....

Mises à disposition pour ce projet (nom des partenaires et nature de la mise à disposition) :

- Le budget présenté ne doit pas être inclus dans le budget –

.....
.....
.....

Prix de vente TTC du spectacle

4 – PLAN DE DIFFUSION PREVISIONNEL

Diffusion prévue de la création objet du dossier

Dates prévues	Lieu de diffusion	Commune	Nombre de représentations tout public	Nombre de représentations scolaires	Prix de vente du spectacle	Indiquer si : - « Acquis » (Contrat signé ou option en cours de validation) ou - « en cours » (contact pris et date à formaliser)
En Maine-et-Loire						
TOTAL						
Hors Maine-et-Loire						
TOTAL						

5 – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET DE CREATION

Budget intégrant la 1^{ère} représentation. Ne pas intégrer le budget de valorisation des mises à disposition
Les dépenses et recettes doivent être équilibrées.

DEPENSES				MONTANT	RECETTES	MONTANT
<u>FRAIS ARTISTIQUES ET TECHNIQUES LIES A LA CREATION (REPETITION + PREMIERE REPRESENTATION)</u>					Subventions publiques	
1) Rémunérations brutes personnel artistique	Nb artistes	Nb heures	Taux horaire		Commune (<i>préciser</i>)	
<i>Répétitions</i>					Intercommunalité (<i>préciser</i>)	
Directeur artistique					Département	
Intervenants artistiques (danseurs, musiciens, comédiens)					Région	
Autres					État (<i>préciser</i>)	
<i>1^{ère} représentation</i>	Nb artistes	Nb cachets	Cachet		Autres (<i>détailler</i>)	
Directeur artistique					-	
Intervenants artistiques (danseurs, musiciens, comédien)					-	
Autres					Partenariat privé (<i>détailler</i>)	
2) Rémunérations brutes personnel technique (répétitions + première représentation)	Nb techniciens	Nb heures	Taux horaire		-	
<i>Répétitions</i>					-	
<i>1^{ère} représentation</i>					Recettes propres	
3) Charges sociales et patronales totales					Billetterie	
4) Défraiements artistes et techniciens					Coproductions (<i>détailler</i>)	
Déplacements					-	
Hébergement					-	
Repas					-	
5) Frais techniques					Pré achats (<i>détailler</i>)	
Décors, costumes, accessoires					-	
Communication					-	
Droits d'auteurs					Autofinancement (<i>préciser</i>)	
Autres (<i>préciser</i>)						
<u>FRAIS DE FONCTIONNEMENT</u>					Autres recettes (<i>détailler</i>)	
Frais administratifs					-	
Frais de personnel administratif					-	
Divers (assurances, impôts et taxes, etc)						
TOTAL DES DEPENSES					TOTAL DES RECETTES	

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER	<i>Cadre réservé au service culture</i>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lettre de sollicitation adressée à l'attention du Président du Conseil départemental <input type="checkbox"/> Formulaire dûment complété <input type="checkbox"/> Note d'intention du projet <input type="checkbox"/> CV des principaux intervenants <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de l'année en cours <input type="checkbox"/> Dernier bilan comptable <input type="checkbox"/> Arrêté de déclaration en Préfecture <input type="checkbox"/> Statuts de l'association <input type="checkbox"/> RIB <input type="checkbox"/> Licence(s) n°2 d'entrepreneur du spectacle 	