**Fiche s**

**ANNEXE 9**

**Intitulé de l'action :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Fiche à compléter et à transmettre par mail à l’adresse** [**sdie@maine-et-loire.fr**](mailto:sdie@maine-et-loire.fr) **et au développeur insertion et emploi du territoire.**

**Des documents complémentaires facilitant la bonne compréhension du projet peuvent être également joints à cette fiche.**

**Les fiches pré-projet font l’objet d’un passage en « revue de projet » de la direction de l’Insertion, projets pour lesquels un avis est rendu puis communiqué au porteur.**

**Information Structure :**

Nom de la structure Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Personne référente du dossier : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Statut de la structure: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Activité principale ou objet de l’association : : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

@ : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Couverture territoriale de l'action :**

Commune (s) ou territoire de l'action : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Périmètre :

Département PDS Centre Anjou PDS Nord Anjou PDS Est Anjou PDS Ouest Anjou

**Origine du projet :**

fait suite à un travail de diagnostic territorial (à transmettre)

fait suite à une expérimentation

un ajustement d'une action

une innovation, laquelle : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

autre / préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Décrire la genèse du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Projet réfléchi dans un cadre partenarial :**

oui  non

Si oui, préciser les partenaires associés à l’action (coréalisateur, sous-traitant, institutionnel, fédération, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Présentation succincte de l'action :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Objectif(s) de l'action :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Contenu de l’action (étape, module, séquence, etc.) :**

1. ... max 1 ligne : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
2. ... max 1 ligne Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
3. ... max 1 ligne Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
4. ... max 1 ligne Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
5. ... max 1 ligne Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Partenariat envisagé :**

1. Prescripteur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
2. Intervenant en cours d’action : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
3. A la sortie de l’action : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Modalités pédagogiques d'accompagnement des publics :**

* individuel :  oui  non

si oui total des heures et fréquence par participant :       Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Collectif :  oui  non

si oui total des heures et fréquence par participant :       Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Stage ou PMSMP :  oui  non

si oui total de stage/PMSMP et rythme :       Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Autres : à préciser      Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

total et fréquence :       Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Durée et rythme de l'action :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Public cible :**

Bénéficiaires RSA

Jeunes 18/25 ans révolus relevant du Fonds d’aide aux jeunes

Autre(s) public(s), préciser :

**Prérequis :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Volumétrie**: (nb de sessions et/ou de participants)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Budget prévisionnel :**

*Transmettre le budget prévisionnel du projet avec la fiche pré-projet*

* Budget total :       €
* Dotation sollicitée auprès du Département :       €
* Autres partenaires financeurs (préciser si déjà sollicité et si accord déjà reçu) :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. €

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. €

* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. €

***Cadre réservé à l’administration***

**Préconisations et avis de la direction de l'Insertion du Département de Maine-et-Loire**

Développeur insertion et emploi référent du dossier : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Avis favorable pour dépôt de la demande :**

* Inscription du projet dans un des objectifs de l’offre d’insertion :
* oui  non
* Objectifs concernés :

**Projet à affiner**

Précision :

**Avis réservé :**

Besoin déjà couvert

Ne correspond pas à un besoin identifié

Ne s'inscrit pas dans le document de référence 2024

Autre :

**Date revue de projet :**

**Commentaires :**

*Ceci ne reste qu’un avis et n’empêche pas la structure de poursuivre sa démarche de dépôt si elle le souhaite*