|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel annualisé de l’action** **Période visée : De septembre 2020 à fin août 2021****En cas d’action sur 2 ans, le budget est réputé identique pour la période de septembre 2021 à fin août 2022****Nom du porteur :** **N° identifiant porteur (si porteur identifié en 2019) :****Intitulé de l’action :****N° identifiant action (si action déjà financée en 2019) :** |
| **CHARGES (1)** | MONTANT PREV.(1) | **PRODUITS (1)** | MONTANT PREV.(1) |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services  |  | Participation financière éventuelle des usagers :  |  |
| Achats matières et fournitures  |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
|  |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Conférence des financeurs du Maine-et-Loire : |  |
| Locations (salles, véhicules…) |  | Région(s): |  |
| Documentation |  | Commune- Intercommunalité ( EPCI) |  |
| Divers |  | Centre communal ou intercommunal d’action sociale (CCAS ou CIAS) |  |
|  |  | Agence Régionale de Santé (ARS) |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | CARSAT |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires  |  | MSA |  |
| Publicité, communication |  | AGIRC-ARRCO |  |
| Déplacements |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** (Rémunération et charges) |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Temps de préparation dédié à l’action \* |  |  |  |
| Temps d’animation dédié à l’action \* |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  Temps d’évaluation dédié à l’action \* |  | Dont cotisations |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** |  |
|  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **Autres charges** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
|  |  | **79- Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |



1. : Ne pas indiquer les centimes d’euros (Montants prévisionnels)

***\****Temps à détailler obligatoirement

***Le budget doit être présenté à l’équilibre***

***C’est- à-dire que le total des charges doit être égal au total des produits***