DGAT – DCP – Service culture

## **MOBILITÉ ARTISTIQUE**

## Formulaire de demande de subvention

## PRÉAMBULE

*Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

L’attribution d’une subvention ne constitue jamais un droit pour le demandeur en sollicitant le bénéfice. L’aide départementale est allouée dans la limite des crédits disponibles et dans le respect d’un équilibre territorial, de la diversité des disciplines et de la nature des projets. Son attribution ne donne aucun droit à sa reconduction tacite. Toute demande est néanmoins examinée et fait l’objet d’une décision expresse de l’autorité compétente.

Toute structure qui reçoit une subvention est tenue de produire ses budgets et ses comptes à l’organisme qui accorde la subvention. Elle est assujettie aux vérifications comptables du trésor et de l’inspection générale des finances, ainsi qu’au contrôle de la cour des comptes (ou des chambres régionales).

Une subvention doit être utilisée conformément à l’objet pour lequel elle a été accordée, et l’emploi des fonds reçus doit pouvoir être justifié.

Seul un dossier complet, retourné dans les délais sera instruit.

Le présent formulaire devra obligatoirement être complété du formulaire d’identification de la structure.

Pour être recevables, les formulaires devront être complétés intégralement.

Les demandeurs devront obligatoirement utiliser les tableaux présents dans les formulaires pour la présentation des éléments budgétaires.

Aucun autre document annexe ne sera pris en compte pour l’instruction.

Liste des pièces à joindre obligatoirement à la demande :

* Une présentation de l’artiste ou du groupe artistique
* Une présentation de l’œuvre objet de la mobilité
* Le document contractuel émanant de l’organisateur, attestant de la participation du demandeur à l’évènement pour lequel il sollicite le Département.
* Pour les structures dont le siège social est hors de Maine-et-Loire, les justificatifs de domiciliation des membres de l’équipe artistique

Dernière mise à jour : novembre 2023

# Mobilité artistique

Nom de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Titre de l’œuvre ou du projet en diffusion : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Nom du grand évènement professionnel :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Lieu du grand évènement professionnel (préciser le lieu d’accueil)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Dates et durée prévues du déplacement :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Objectifs de la mobilité**

Préciser en quoi la mobilité permettra de développer la notoriété et la diffusion de l’artiste / la compagnie et son/ses œuvres.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **Professionnels participants au déplacement**

**Artistes (nom, prénom, fonction)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Techniciens (nom, prénom, fonction)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Autres personnels (nom, prénom, fonction)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Fréquentation totale attendue :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Professionnels attendus à cet évènement :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse(s) Internet (liens vers des textes, des fichiers audio, vidéo) relative(s) à l’œuvre en diffusion où à une précédente œuvre (possibilité de fournir des supports numériques)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Montant de la subvention départementale sollicitée au titre de la mobilité :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Autres subventions perçues par la structure et objet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Collectivité / Structure** | **Montant** | **Objet**  (ex : fonctionnement, appel à projet pour le projet X, festival Y…) | **Subvention demandée/ obtenue** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Budget1 prévisionnel du projet de mobilité artistique

Budget présenté :  TTC  HT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| **1) Rémunérations brutes personnel artistique 4** | **Nb artistes** | **salaire** | **total** | **Subventions publiques2** |  |
| Directeur artistique |  |  |  | Commune *(préciser)* |  |
| Intervenants spectacle vivant (danseurs, musiciens, comédiens, circassiens) |  |  |  | Intercommunalité *(préciser)* |  |
| Artiste plasticien |  |  |  | Département |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  | Région |  |
| **2) Rémunérations brutes personnel technique 4** | **Nb techniciens** | **salaire** | **total** | État *(préciser)* |  |
| Régie son, lumière, plateau |  |  |  | Autres *(détailler)* |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  | - |  |
| **3) Rémunérations brutes personnel administratif** | **Nb de personnes** | **salaire** | **total** | - |  |
| Chargé de production |  |  |  | **Partenariat privé** *(détailler)* |  |
| Chargé de diffusion |  |  |  | - |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  | - |  |
| **4) Cotisations sociales et patronales totales** |  |  |  | **Recettes propres** |  |
| **5) Défraiements artistes, techniciens et chargés d’administration participant au déplacement** | **Nb de personnes** | **Montant des frais** | **total** | Billetterie |  |
| Déplacements |  |  |  | Coproductions *(détailler)* |  |
| Hébergement |  |  |  | - |  |
| Repas |  |  |  | - |  |
| **7) Frais techniques et de fonctionnement** |  |  |  | Autres recettes propres (détailler) |  |
| Location de l’espace d’accueil |  |  |  |  |  |
| Frais d’inscription à l’évènement |  |  |  | Cession |  |
| Décors, costumes, accessoires |  |  |  |  |  |
| Transport |  |  |  | **Autofinancement** |  |
| Location de matériel |  |  |  |  |  |
| Communication |  |  |  |  |  |
| Droits d’auteurs |  |  |  | **Autres recettes** |  |
| Autres *(préciser)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

## Contributions volontaires en nature du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 – Secours en nature |  | 870 – Dons en nature |  |
| 861 – Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 – Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 – Personnel bénévole |  | 875 - Bénévolat |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

*1 Ne pas indiquer les centimes d’euros*

*2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

*3 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative)*