****

**DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE**

**TERRITOIRES**

**……**

**DIRECTION DE L’ÉDUCATION, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**

**……**

**MISSION SPORTS**

- UNSS-

Fédération d’affiliation :

Date du dépôt du dossier :

🞎 renouvellement de demande

**Demande de subvention 2020**

À retourner par courrier avant le 30 septembre 2019

à

Monsieur le Président du Conseil départemental de Maine et Loire

Direction générale adjointe Territoires

Direction de l’éducation, de la jeunesse et des sports

Mission sports

 CS 94104

49941 ANGERS cedex 9

**Informations pratiques**

• Pour alléger vos démarches administratives lors de la recherche de financements pour le fonctionnement de votre association, le dossier à compléter est composé de fiches parfois identiques à celles du dossier de demande de subvention auprès du CNDS. Une copie de ces fiches dûment remplies est suffisante pour le traitement de votre dossier par le service.

• La demande doit être retournée impérativement avant le 30 septembre

• Les pièces à joindre au dossier pourront être transmises jusqu'au 30 octobre.

• En cas de dossier incomplet, votre demande ne pourra pas être présentée à l'Assemblée départementale.

**Pièces à joindre au dossier**

**Pour un renouvellement :**

[ ]  Le relevé d’identité bancaire ou postal de votre organisme

[ ]  **En cas de changement de siège social, de dirigeants ou de statuts, veuillez nous transmettre un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association et une copie du récépissé de déclaration en préfecture**

[ ]  Le rapport annuel d’activité et les derniers comptes approuvés de votre association (2017/2018)

[ ]  Le budget prévisionnel pour la saison 2019/2020

**Le cas échéant :**

[ ]  Le projet associatif

Les pièces demandées ne sont pas à transmettre si vous les avez déjà adressées.

*Contacts mails :*

*a.braud@maine-et-loire.fr*

*l.juin@maine-et-loire.fr*

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation de votre association** | **1** |

**Identification de votre association**

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Adresse courriel :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

**Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse courriel :

**La personne chargée du dossier au sein de l'association**

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Adresse courriel :

**Renseignements d'ordre administratif et juridique**

Déclaration en préfecture le : à :

Date de publication au journal officiel :

**Objet de votre association :**

**Date de la prochaine assemblée générale** :

**Vos moyens humains (exercice 2018-2019) :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Salariés permanents (à la charge du Comité départemental)** |
|  | Nom | Prénom | Nb d’heures réalisé en 2019 | Diplôme(s) sportif(s) |
| **Personnel administratif** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cadre(s) technique(s)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Salariés occasionnels**  |
|  | Nom | Prénom | Nb d’heures réalisé en 2018-2019 | Diplôme(s) sportif(s) |
| **Personnel administratif** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cadre(s) technique(s)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formations organisées par votre association** | **3** |

**Les formations organisées par l’association :**

* **Intitulés des formations………………………………**
* **Durée des formations :……………………………….**
* **Coût des formations :………………………………..**
* **Nombre de stagiaires :………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actions organisées par votre association** | **3** |

* **Intitulés des actions menées: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**
* **Durée des actions :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Coût des actions (précisez le montant par actions) :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Nombre de participants par actions:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations complémentaires** | **4** |

**Subvention sollicitée auprès du Département : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

**Montant des financements obtenus au cours de l’exercice 2018 ou 2018-2019 :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réel 2018 ou****2018-2019** |
| Département de Maine et Loire  |  |
| Région des Pays de la Loire  |  |
| Fédération/ligue |  |
| DDCS 49 |  |
| CNDS |  |
| Clubs affiliés |  |
| Autres |  |
| **TOTAL** |  |

**Budget prévisionnel pour l’exercice 2020 ou 2018-2019 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges** | **Produits** |
| Achat |  | Département 49 |  |
| Services extérieurs |  | Région Pays de la Loire |  |
| Autres services extérieurs |  | Ville  |  |
| Impôt et taxes |  | Communauté d’agglomération/de communes |  |
| Charges de personnel |  | Fédération/ligue |  |
| Autres charges de gestion courante |  | CNDS |  |
| Charges financières |  | Partenaires économiques |  |
| Charges exceptionnelles |  | Autres subventions |  |
|  |  | Ventes |  |
|  |  | Autres produits de gestion courante |  |
|  |  | Produits financiers |  |
|  |  | Produits exceptionnels |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

**Moyens de communication proposés pour promouvoir l’image du Conseil départemental :**

* Installation d’une banderole du Conseil départemental lors des manifestations organisées par 🞎

 l’association et lors de l’assemblée générale 🞎

* Insertion du logo avec un lien interactif sur le site internet de l’association 🞎
* Insertion du logo dans les publications de l’association 🞎
* Insertion d’un article concernant l’engagement du Département auprès de l’association 🞎
* Autres propositions (précisez) 🞎

|  |  |
| --- | --- |
| **Attestation sur l’Honneur** | **5** |

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l’association \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci*

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l’association joint au dossier.

Fait à , le Signature