

**SOLIDARITÉ INTERNATIONALE**

**DEMANDE DE SUBVENTION DÉPARTEMENTALE POUR LES ASSOCIATIONS**

**Le formulaire de demande de subvention(s) ne peut être utilisé que pour des projets concernant des actions de solidarités conduites à l'international en 2019.**

**Une fois dûment complété, ce formulaire doit être envoyé avant le 1<sup>er</sup> septembre 2018<sup>1</sup> à :**

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Mission Relations Internationales  
Cabinet du Président  
Place michel Debré CS 94104  
49941 ANGERS Cedex 9  
ou par courriel : cabinet.cd49@maine-et-loire.fr

**Cocher la ou les case(s) correspondante à votre demande :**

1<sup>ère</sup> demande       Demande annuelle ou ponctuelle       Renouvellement d'une demande

**Cadre réservé au service**

Date d'arrivée : / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

Transmis à : \_\_\_\_\_

Date de transmission : / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

Demande de précision/complément/document : \_\_\_\_\_

Suite donnée : \_\_\_\_\_

1 -En cas de transmission incomplète ou de transmission hors délai, votre demande ne pourra faire l'objet d'un examen.

## 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### 1-1. Identification

Nom : .....

Sigle : .....

Objet : .....

N° de Siret : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Activités principales réalisées : .....

.....

Adresse du siège social .....

Code postal : /\_/\_/\_/\_/\_/      Commune : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ ou /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Courriel : .....@.....

Site internet .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

.....

Code postal : /\_/\_/\_/\_/\_/      Commune : .....

L'association est-elle (cocher la case) :      Nationale     Départementale   
   Régionale     Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle). :

.....

.....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non     oui     Lesquelles ?

.....

.....

**Identification du représentant légal** (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom .....

Fonction : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ ou : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Courriel : .....@.....



**1.3 . RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES au 31 décembre de l'année écoulée**

Nombre d'adhérents de l'association : .....

Dont  Hommes  Femmes

**Moyens humains de l'association**

Nombre de bénévoles : Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.		
Nombre de volontaires : Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)		
Nombre total de salariés :		
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)		
<b>Pour les trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés<sup>1</sup></b>	<b>Rémunérations</b>	<b>Avantages en nature</b>
Dirigeant 1:		
Dirigeant 2:		
Dirigeant 3		

1 - Article 20 de la loi n°2006-586 du 23 mai 2006 relative à l'engagement éducatif : « Les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 euros et recevant une ou plusieurs subventions de l'État ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 euros doivent publier chaque année dans le compte financier les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature. »

## 2. - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20 \_\_\_\_\_ ou date de début : \_\_\_\_\_ date de fin : \_\_\_\_\_

CHARGES	Montant <sup>4</sup>	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de Services, Prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	
Prestations de services		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Locations		<b>Département(s) :</b>	
Documentation			
Assurance		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>6</sup>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		<b>Organismes sociaux (détailler) :</b>	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres établissements publics privées	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Aides			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-Prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

4 - Ne pas indiquer les centimes d'euros.

5 - L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

6 - Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

7 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.

### 3. DESCRIPTION DU PROJET

#### Personne responsable du projet :

Nom : ..... Prénom.....

Fonction : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ ou : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Courriel : .....@.....

#### Présentation du projet :

**Intitulé :**

**Objectifs du projet :**

- **À quelles attentes répond-il ?**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Dans quelles conditions ou circonstances avez-vous identifié les attentes des populations ou territoires concernés par votre projet (en interne, par les usagers, etc.) ?**

### **3.1 - Description du projet**

**Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une orientation départementale, une mission de l'Etat, etc) :**

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Moyens mis en œuvre :

Zone géographique ou territoire de réalisation du projet - *Préciser le nom du (des) pays et du territoire(s) concerné(s) :*

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Information complémentaire éventuelle :

### **3.2 -Budget prévisionnel du projet**

**Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacement, salaires, etc.) :**

**Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) du projet ?**

**Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :**

**Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :**

**Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné<sup>8</sup> ? Préciser leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu, etc.**

#### **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>9</sup>**

<b>86 -Emplois des contributions volontaires</b>		<b>87 -Contributions volontaires en nature</b>	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et service		871-Prestations en nature	
862-prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Rappel des subventions départementales obtenues lors des exercices antérieurs :

<b>2017</b>	<b>2018</b>

8 -Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

9-Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat.

**Le total des charges doit être égal au total des produits**



Année ou exercice 20 \_\_\_\_

CHARGES	Montant <sup>10</sup>	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de Services, Prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>11</sup></b>	
Prestations de services		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Locations		Département(s) :	
Documentation			
Assurance		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>12</sup>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (détailler) :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres établissements publics privées	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Aides		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

La subvention sollicitée, objets de la présente demande, ..... de €  
représente .....% au total du budget,

Compte tenu, le cas échéant, des contributions volontaires en nature figurant en page  
(Montant sollicité/total du budget) x 100

**Tout plan de financement non équilibré ne pourra être pris en compte.**

10 -Ne pas indiquer les centimes d'euros.

11 -L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant toutes les autorités sollicitées.

12 -Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

**\* Rappel : l'aide du Conseil départemental doit être sollicitée pour les seuls projets prévus en 2019**

