

Offre d'emploi en contrat d'apprentissage – Sept. 2021
Direction de la communication
Intitulé du poste : Chargé de communication junior

Formation envisagée par l'apprenti : Licence en communication - collectivités locales (Bac + 2 minimum)

Le maître d'apprentissage : Anne Lespargot, directrice de la communication.

Présentation des motivations du maître d'apprentissage :

La direction de la communication centralise la plupart des demandes de communication du Département (enfance-famille, personnes âgées, handicapées, insertion, logement, culture, routes, sport, éducation, citoyenneté, attractivité, archives, environnement, institutionnel, organismes associés...). L'apprenti vient en appui opérationnel des chargés de communication sur des missions rédactionnelles, iconographiques ou encore de mise en page pour des supports print, web ou réseaux sociaux. Sur une année, l'apprenti gère une centaine de projets au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de personnes.

Durée du contrat :

Un an, à compter de septembre 2021

Missions confiées :

- Promouvoir le Département de Maine-et-Loire et son territoire auprès de ses publics externes, au plan départemental et national : habitants, élus, entreprises, organismes publics et privés, journalistes....
- Promouvoir les actions des services du Département auprès des usagers
- Participer à l'élaboration de plans de communication institutionnelle par compétence, service, action, produit ou opération ;
- Collaborer aux projets, aux événements et mettre en place les outils de communication afférents : campagnes publicitaires, plan média, supports, actualités, réseaux sociaux...
- Concevoir des supports de communication : rédiger les messages et textes, choisir l'iconographie, mettre en page PAO, assurer le suivi de production et de diffusion
- Coordonner les différents prestataires, gérer les budgets, assurer la gestion administrative
- Rédiger des notes, compte-rendu, synthèses, argumentaires
- Participer au travail d'équipe de la Direction de la communication, à l'organisation d'événements

Modalités d'accompagnement de l'apprenti :

- Présentation de la mission à l'apprenti, du fonctionnement de la Direction de la communication et du Département de Maine-et-Loire
 - Entretien quotidien au démarrage puis hebdomadaire pour le suivi des dossiers
 - Participation aux réunions de la Direction
 - Point avant chaque absence de l'apprenti
 - Echanges par courriel avec l'apprenti, par téléphone si nécessaire
 - Rencontre-évaluation avec le professeur tuteur
 - Participation au mémoire, à la soutenance de l'apprenti
- Permis B souhaité - Horaires variables – Astreintes 1 ou 2 week-ends dans l'année.

Lieu de travail : Le poste est basé à l'hôtel du Département à Angers (49).